



SECRETARIA DA MULHER PROMOVE FESTA JUNINA ESPECIAL PARA ASSISTIDAS DO CAPO



A Prefeitura de Saquarema, por meio da Secretaria da Mulher realizou nesta semana, uma emocionante Festa Junina dedicada às assistidas do CAPO (Centro de Apoio ao Paciente Oncológico), transformando a tarde em um momento de confraternização, alegria e acolhimento para pacientes que enfrentam o tratamento oncológico.

O evento reuniu pacientes, equipe técnica e colaboradores em um ambiente preparado com muito carinho, criando um espaço propício para celebrar a vida e fortalecer os laços construídos ao longo do convívio diário no centro de apoio. A decoração temática, remetendo às tra-

dicionais festas de São João, deu o tom da celebração.

Com comidas típicas, música animada e momentos de descontração, a festa proporcionou instantes de leveza em meio à rotina de tratamento das participantes. Os sorrisos estamparam os rostos das assistidas, demonstrando como pequenos gestos de cuidado podem fazer grande diferença no bem-estar emocional de quem enfrenta o câncer.

A iniciativa não se limitou a preservar a rica tradição cultural junina, foi além, reforçando um princípio fundamental no cuidado oncológico: a importância da convivência e do apoio mú-

tuoso como parte essencial do processo terapêutico e de recuperação.

Mais do que uma simples celebração, essa ação reafirma o compromisso da Secretaria Municipal da Mulher com a qualidade de vida das pessoas atendidas pelo CAPO.

A proposta demonstra uma compreensão ampliada do cuidado em saúde, que não se resume apenas ao suporte clínico durante o tratamento, mas também abrange momentos de afeto, integração social e renovação da esperança.



PREFEITURA DA CIDADE DE SAQUAREMA

PREFEITA

Lucimar Pereira Vidal da Costa

VICE-PREFEITA

Raquel de Carvalho Oliveira Sant'Ana

**Secretário Municipal de
Administração, Receita e Tributação**
Hailson Alves Ramalho

**Secretário Municipal de Agricultura,
Abastecimento e Pesca**
Wellington Magalhães de Matos

**Secretário Municipal de
Comunicação Social**
Nilson da Costa Cardoso Júnior

**Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social**
Joice Mattos Terra

**Secretária Municipal dos
Direitos dos Animais**
Adriana Maria da Conceição Pereira

**Secretária Municipal de Educação,
Cultura, Inclusão, Ciência
e Tecnologia**
Patrícia da Silva Oliveira

**Secretário Municipal de
Esporte, Lazer e Turismo**
Rafael da Costa Castro

Secretário Municipal de Finanças
Águido Henrique Almeida da Costa

Secretária Municipal de Gabinete
Adriana Coelho Madalena

**Secretário Municipal de Gestão,
Inovação e Tecnologia**
Ruan Guimarães Barros

**Secretária Municipal de Governança e
Sustentabilidade**
Daniele Ramos Marques da Cruz
(Interina)

Secretário Municipal de Infraestrutura
Cledson Sampaio Bitencourt

**Secretário Municipal de
Meio Ambiente**
Gilmar Rocha de Magalhães

Secretária Municipal da Mulher
Marcia de Almeida Silva Azeredo

**Secretário Municipal de Transporte e
Serviços Públicos**
Lindonor Ferreira Rezende da Rosa

**Secretário Municipal de
Obras Públicas**
Anderson Martins dos Santos

Secretário Municipal de Planejamento
Celio Ricardo de Almeida Pereira

**Secretário Municipal de
Relações Institucionais**
Antonio Peres Alves

Secretário Municipal de Saúde
João Alberto Teixeira Oliveira

**Secretário Municipal de Segurança
e Ordem Pública**
Evanildo Andrade dos Santos

**Secretária Municipal de
Transparência e Integridade**
Daniele Ramos Marques da Cruz

Secretário Municipal de Urbanismo
Felipe de Oliveira Araujo

Secretário Municipal de Habitação
Abraão Ribeiro do Nascimento

**Presidente do Instituto de
Previdência dos Servidores
Municipais de Saquarema – IPRES**
José Elimar Künsch

Controlador Geral do Município
Carlos Adriano Klafke dos Santos

Procurador Geral do Município
Claudius Valerius Malheiros Barcellos



Expedido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social

Jornalistas: Ewerton Carvalho / Monica Marinho

Acesse também:
www.dos.saquarema.rj.gov.br
www.saquarema.rj.gov.br

Diário Oficial Eletrônico criado pela Lei 1.715/2018
e regulamentado pelo Decreto 1.822/2018.

Rua Coronel Madureira, 77, Centro,
Saquarema-RJ. CEP: 28.990-756.

SUMÁRIO

Atos da Prefeita.....	03
Avisos, Atas, Extratos e Termos de Contrato.....	20
Câmara Municipal de Saquarema.....	22

BASTA!
PELO FIM DA VIOLÊNCIA
CONTRA A MULHER

Juntos, vamos criar um futuro mais
seguro e respeitoso para todas!



ATOS DA PREFEITA

DECRETO Nº 3.256, DE 13 DE JULHO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, por anulação parcial, no valor de R\$ 1.032.898,83 (um milhão, trinta e dois mil, oitocentos e noventa e oito reais e oitenta e três centavos) para Reforço de Dotações Consignadas no Orçamento Geral do Município.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAQUEMARA, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.825, de 22 de dezembro de 2025;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, por anulação parcial, no Orçamento Geral do Município, nas Secretarias Municipais de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia, de Agricultura, Abastecimento e Pesca, na Controladoria Geral do Município, e no Fundo Municipal de Assistência Social no valor total de R\$ 1.032.898,83 (um milhão, trinta e dois mil, oitocentos e noventa e oito reais e oitenta e três centavos), para reforço orçamentário conforme Anexo Único.

Art. 2º O crédito de que trata o artigo anterior será compensado na forma do inciso III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, proveniente de anulação parcial.

Art. 3º Em decorrência deste Decreto, fica alterado o Quadro de Detalhamento das Despesas das referidas Unidades.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 13 de julho de 2026.

Saquemara, 13 de julho de 2026.
Lucimar Pereira Vidal da Costa
Prefeita

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ficha	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte/Destinação	Redução	Suplementação
128	05.001.04.128.0010.2.042	3.3.90.39.58.00.00	1.501.0000	30.000,00	-
132	05.001.20.608.0025.1.101	4.4.90.52.23.00.00	1.704.0000	15.000,00	-
209	07.010.08.122.0020.1.128	4.4.90.52.08.00.00	1.704.0000	80.000,00	-
212	07.010.08.122.0020.1.128	4.4.90.52.20.00.00	1.704.0000	32.655,00	-
258	07.010.08.122.0020.2.270	3.3.90.39.99.00.00	1.704.0000	42.243,83	-
45	02.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.30.21.00.00	1.501.0000	5.000,00	-
46	02.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.36.03.00.00	1.501.0000	2.000,00	-
47	02.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.39.30.00.00	1.501.0000	6.000,00	-
48	02.001.04.126.0024.2.057	3.3.90.39.99.00.00	1.501.0000	20.000,00	-
667	08.002.12.364.0008.2.244	3.3.90.39.15.00.00	1.573.0000	800.000,00	-
124	05.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.14.01.00.00	1.501.0000	-	30.000,00
1692	05.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.30.06.00.00	1.704.0000	-	5.000,00
1706	05.001.04.122.0010.2.163	3.3.90.30.20.00.00	1.704.0000	-	10.000,00
241	07.010.08.122.0020.2.270	3.3.90.30.13.00.00	1.704.0000	-	154.898,83
50	02.001.04.128.0010.2.042	3.3.90.39.58.00.00	1.501.0000	-	33.000,00
965	08.002.12.361.0003.1.043	3.3.90.39.49.00.00	1.573.0000	-	800.000,00
				1.032.898,83	1.032.898,83

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2026

A Prefeita do Município de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República e pela Lei Orgânica do Municipal, resolve tornar públicas as instruções destinadas à realização do Concurso Público para o preenchimento do cargo efetivo de Guarda-Vidas, nos termos da legislação pertinente e conforme as normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seu anexo único e eventuais retificações e comunicados e será executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

1.1.1. É parte integrante e inseparável deste Edital o Anexo Único - formulário para solicitação de isenção, que o acompanha.

1.2. O cargo objeto do Concurso Público, o número de vagas por segmento, os requisitos necessários para provimento, a jornada de trabalho, o vencimento e as demais vantagens são os estabelecidos a seguir:

CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS PC/D	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
Ensino Médio Completo							
001	GUARDA-VIDAS	Ensino Médio completo, em Instituição reconhecida pelo MEC*	80 + CR	76	4	40	R\$ 1.690,05

AC = Ampla Concorrência; PC/D = Pessoa com Deficiência CR = Cadastro Reserva
*observar os demais requisitos para investidura no cargo público definidos no item 2 deste Edital e na legislação municipal.

1.2.1. O Município de Saquarema - RJ admitirá o número total das pessoas candidatas aprovadas em relação às vagas quantificadas no item 1.2. deste Edital, durante a validade do Concurso Público, respeitada a ordem de classificação.

1.2.2. As descrições sintéticas do cargo de Guarda-Vidas são:

Prevenir situações de risco e executar salvamentos terrestres, aquáticos e em altura, protegendo pessoas e patrimônio de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas, prestar primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado, realizar cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência.

1.2.3. Os conteúdos programáticos da prova objetiva são os apresentados abaixo:

Conhecimentos Específicos

1. Afogamentos em geral - (causas, tipos, classificação, prevenção, mecanismos de lesão, etc.). 2. Tipos de acidentes na água. 3. Suporte básico de vida dentro da água. 4. Suporte de vida em área seca. 5. Conduta do socorrista após o resgate aquático. 6. Emergências Aquáticas. 7. Técnicas de natação: (nado peito, lado, costa e cachorrinho). 8. Manobra de Rautack (técnica de retirada rápida da vítima da água). 9. Ressuscitação cardiopulmonar. 10. Salvamento aquático: (Introdução ao Salvamento aquático, História da ressuscitação, História do salvamento aquático, Equipamentos de salvamento aquático, Técnica de salvamento aquático). 11. Cadeia de sobrevivência no afogamento (prevenção, reconhecimento, resgate, RCP, cuidados pós-reanimação). 12. Uso do Desfibrilador Externo Automático (DEA) em ambiente aquático ou pós-resgate (com cuidados contra umidade). 13. Técnicas de desvencilhamento (caso a vítima agarre o salva-vidas). 14. Aspectos legais e éticos.

Conhecimentos Gerais do Município

Dados e informações com base no documento "Conhecimentos sobre o Município de Saquarema", disponível no sítio do IBAM.

Parte 1: 1.1. Origem e dados históricos da região onde se situa hoje o Município de Saquarema. 1.2. As primeiras ocupações, evolução histórica, econômica e administrativa. 1.3. Fatos e eventos relevantes ao longo do tempo. 1.4. Características urbanas e configurações atuais do Município. 1.5 Equipamentos e serviços. 1.6. Atividades econômicas predominantes. 1.7. Patrimônio natural, histórico, material e imaterial. 1.8. Datas comemorativas; atrações, eventos e espaços de destaque, nas áreas de Cultura, Esportes e Turismo. Roteiros locais. 1.9. Posição do Município na divisão regional turística do Estado e sua classificação. 1.10. Personalidades do Município e visitantes ilustres. 1.11. Informações sobre aspectos físicos e geográficos do Município: área, altitude, clima, relevo. 1.12. Localização, população, distritos, limites municipais,

vias de acesso. Sistemas costeiro, lagunar e hidrográfico. Parques, unidades de conservação e áreas de proteção ambiental locais e da região.

Parte 2: 2.1. Aspectos da administração municipal de Siqueira Campos conforme sua Lei Orgânica: Autonomia, poderes e símbolos municipais. Divisão administrativa do Município. Competências municipais: privativas, comuns e suplementares. Vedações. 2.2. Organização dos poderes: Câmara e Prefeitura. 2.2.1. Câmara Municipal: funções, competências privativas, posse, funcionamento. Conceitos sobre mandato, legislatura, sessão legislativa, sessões ordinárias e extraordinárias; comissões permanentes e especiais. 2.2.2. Prefeito Municipal: Competências privativas, posse, substituição, proibições, licenças. Leis de sua iniciativa. Auxiliares diretos. Julgamento de crimes e infrações do Prefeito. Atos de competência do Prefeito e seus conteúdos específicos.

Legislação Municipal e suas atualizações

1. Competências e autonomia municipal. 2. Princípios. 3. Os Poderes municipais. 4. Legislativo e Executivo. 5. As atribuições da Câmara Municipal. 6. Composição, estrutura e funcionamento. 7. Processo e técnica legislativa. 8. O Poder Executivo e suas atribuições. 9. A organização da Prefeitura. 10. Órgãos da sua estrutura. 11. Políticas municipais. 12. Política urbana. 13. Política do meio ambiente. 14. Política de saúde. 15. Política cultural e educacional. 16. Política de assistência social. 17. Política econômica. 18. Política de direitos humanos. 19. Servidores públicos. 20. Regime jurídico. 21. Direitos e deveres. 22. Provimento dos cargos públicos. 23. Posse e exercício. 24. Processo disciplinar. 25. Normas gerais. 26. Bens municipais. 27. A prestação de serviços públicos. 28. Prestação direta e indireta. 29. Atos municipais. 30. Processo administrativo. 31. Legislação atualizada 31.1. Lei Orgânica do Município 31.2. Estatuto dos Servidores e Regime Jurídico. 31.3. Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal. 31.4. Plano de Cargos e Vencimentos da Prefeitura Municipal. 31.5. Código de Posturas Municipal

Português

1. Leitura e compreensão de textos varia-

dos. 2. Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo, injuntivo, expositivo e dissertativo. 3. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos. 4. Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto. 5. Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização. 6. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido. 7. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal. Estrutura, classificação e formação de palavras. Funções e classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Regência verbal e nominal. 8. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. 9. Figuras de linguagem. 10. Funções da linguagem. 11. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. 12. Acentuação gráfica. 13. Pontuação: regras e efeitos de sentido. 14. Recursos gráficos: regras, efeitos de sentido. Sintaxe do Período Simples. 15. Coordenação e subordinação. 16. Crase. 17. Ortografia.

1.2.4. A aprovação no concurso público fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação, do seu prazo de validade e limites de vagas existentes ou que vierem a vagar ou forem criadas posteriormente, sendo que todas as vagas oferecidas serão obrigatoriamente providas dentro do prazo de validade do certame. Portanto, todas as pessoas candidatas aprovadas dentro do número de vagas oferecidas, terão direito à nomeação dentro do prazo de validade do presente certame, respeitada a ordem de classificação.

1.2.5. As pessoas candidatas aprovadas em todas as etapas, excedentes às vagas quantificadas no item 1.2 deste Edital, passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso Público, sendo obrigatórias apenas as convocações nos casos de edição de lei para criação de novas vagas, e para os demais casos, cabendo à convocação ou não em razão do interesse e da necessidade da Administração, respeitada a ordem de classificação.

1.3. Para se inscrever, a pessoa candidata deverá acessar o site www.ibam-concursos.org.br,

localizar o link do Concurso Público do Município de Siqueira Campos/RJ - Ed. 002/2026, clicar em Inscrições e escolher o cargo para o qual deseja realizar a inscrição. Logo em seguida, a pessoa candidata deverá preencher o Formulário de inscrição, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

1.4. A pessoa candidata que necessitar de condição especial para a realização da prova ou desejar concorrer à reserva de vagas para pessoas com deficiência, ainda que tenha feito sua inscrição pela Internet e tenha especificado no Formulário de inscrição a condição que necessita, deverá também solicitá-la por escrito e anexar o laudo com justificativa médica.

1.4.1. O laudo médico deverá ser enviado, durante o período de inscrição previsto para 22/07/26 a 24/08/26, pelo site www.ibam-concursos.org.br através da Área do Candidato com CPF e senha. Ao acessar a área, localizar a tela DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS/ Enviar um novo documento e escolher as opções LAUDO MÉDICO/ Escolher arquivo e Enviar.

1.4.2. O sistema on-line aceita somente arquivos no formato pdf, com no máximo 2Mb cada.

1.4.3. Os nomes dos arquivos não deverão conter caracteres especiais, acentos, cedilha e espaço.

1.4.4. O IBAM e o Município de Siqueira Campos não se responsabilizarão por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica ou operacional que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

1.4.5. A pessoa candidata é responsável por verificar se consta no sistema o documento postado para análise da Banca, conforme orientações do site. Caso o documento esteja corrompido, não será possível realizar a avaliação.

1.4.6. A pessoa candidata tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM na Área do candidato e no e-mail cadastrado no ato de inscrição,



não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta.

1.4.7. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto nos itens 1.4 e 1.4.1, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.4.8. A concessão de condição especial no dia de aplicação das provas, não válida a concorrência da pessoa às vagas destinadas às pessoas com deficiência, cujas regras estão disciplinadas no item 3 deste Edital.

1.4.9. As pessoas candidatas deverão manter em seu poder os originais dos laudos médicos e dos laudos apresentados para requerimento de condições especiais, visto que, a qualquer tempo, poderá ser requerida a sua apresentação.

1.4.10. A condição especial para realização da prova deverá constar expressamente do laudo médico, enviado pela pessoa candidata, caso contrário não será acatada.

1.5. As candidatas lactantes deverão declarar, no ato da inscrição, sua condição para disponibilização de local adequado no dia de aplicação das provas.

1.5.1. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 1.5, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

1.5.2. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade, cuja pessoa deverá possuir maioridade legal e permanecer em local definido pela Coordenação do IBAM, sendo responsável pela guarda da criança. O acompanhante deverá seguir todas as instruções passadas pela fiscalização, em especial quanto ao desligamento e guarda do celular em envelope plástico com lacre fornecido pela Organização do Concurso.

1.5.3. A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e deverá observar as vedações estabelecidas no item 5.2.9 deste Edital e demais orientações passadas pela equipe de fiscalização.

1.5.4. Durante o período de amamenta-

ção, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

1.5.5. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará a prova e será eliminada do Concurso Público.

1.5.6. A candidata lactante tem direito a levar um acompanhante por criança.

1.5.7. A candidata lactante terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho. Durante o período de amamentação, a mãe será acompanhada por fiscal, em local reservado para essa finalidade.

1.5.7.1. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

1.5.8. O IBAM não disponibilizará acompanhante para guarda de criança em qualquer situação.

1.6. O(A) candidato(a) que desejar ser tratado(a) pelo nome social e o reconhecimento da identidade de gênero durante a realização das provas deverá solicitar, no período de inscrição, através do endereço eletrônico concurso@ibam.org.br, à utilização de nome social na forma do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016. No assunto da mensagem deverá constar NOME SOCIAL (Saqueira – Concurso Público - Ed. 002/2026).

1.7. As pessoas candidatas aprovadas no Concurso Público poderão ser designadas para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, e deverão ter disponibilidade para cumprir a carga horária do cargo conforme horário estabelecido, de acordo com as necessidades do Município de Saqueira.

1.8. Os horários estabelecidos neste Edital seguem o horário oficial de Brasília.

1.9. A lotação das pessoas candidatas aprovadas e convocadas será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração de Saqueira.

1.10. O cronograma de atividades do Concurso Público 002/2026 é o disposto abaixo:

ETAPA	DATA PREVISTA
Publicação do Edital 002/2026	15/07/26
Período de inscrição pela Internet	22/07 a 24/08/26
Data limite para pagamento do boleto bancário	25/08/26
Data para verificar se a inscrição foi defendida	27/08/26
Prazo para solicitação de isenção	22 a 24/07/26

Divulgação dos pedidos de isenção	11/08/26
Recursos contra pedidos de isenção negados	12 e 13/08/26
Divulgação das respostas aos recursos contra isenção indeferida	20/08/26
Divulgação da Relação de PcD e condições especiais	09/09/26
Recursos contra Relação de PcD e condições especiais	10 e 11/09/26
Divulgação da relação final de PcD e condições especiais	18/09/26
Aplicação das provas objetivas	27/09/26
Publicação oficial dos gabaritos preliminares das provas objetivas nos sites e no Mural de Atas da Prefeitura	28/09/26
Recursos contra gabaritos preliminares das provas objetivas	29 e 30/09/26
Publicação do resultado parcial (notas nas provas objetivas) e da síntese dos recursos contra gabaritos nos sites	14/10/26
Disponibilização do cartão-resposta para consulta, através do site www.ibam-concursos.org.br na opção Área do candidato	14/10/26
Recursos contra o resultado parcial (pontuação nas provas objetivas)	15 e 16/10/26
Publicação da síntese dos recursos contra o resultado parcial	22/10/26
Aplicação da prova de aptidão física para as pessoas candidatas aprovadas de acordo com a proporção definida no item 5.3.1. deste Edital	31/10, 01 e 02/11/26
Divulgação do resultado da prova de aptidão física	09/11/26
Recursos contra o resultado da prova de aptidão física	10 e 11/11/26
Publicação da síntese dos recursos contra pontuação na prova de aptidão física	17/11/26
Envio dos títulos para as pessoas candidatas aprovadas e classificadas nas provas objetivas e consideradas aptas na prova de aptidão física	18 a 20/11/26
Divulgação dos resultados da prova de títulos	02/12/26
Recursos contra os resultados das provas de títulos	03 e 04/12/26
Publicação da síntese dos recursos contra pontuação nas provas de títulos	09/12/26
Divulgação do resultado do Concurso Público 002/2026	11/12/26

2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

2.2. Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;

2.3. Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

2.4. Ter nível de escolaridade, conforme exigido no item 1.2 deste Edital e capacitação técnica para o exercício do cargo;

2.4.1. A pessoa candidata que não comprovar a escolaridade e os requisitos exigidos para o cargo, no ato da posse, será eliminada do concurso;

2.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

2.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por laudo médico;

2.7. Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles admitidos constitucionalmente;

2.8. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos itens 2.1 ao 2.7, sendo obrigatória a sua comprovação quando da posse para ingresso no quadro de servidores públicos do Município de Saqueira, sob pena de exclusão.

3. RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao disposto na Lei Municipal

nº 97/93, serão reservados às pessoas com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo, de acordo com as especificações contidas neste item.

3.1.1. Na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento), serão desconsideradas frações inferiores a 0,5 (zero vírgula cinco) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a esse valor.

3.1.2. A convocação das pessoas com deficiência aprovadas e classificadas no concurso observará a proporcionalidade e a alternância com as pessoas candidatas de ampla concorrência.

3.2. A participação de pessoas com deficiência no presente Concurso Público será assegurada nos termos da Lei Municipal nº 97/93; da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, regulamentada pelo Decreto nº 8.368, de 02 de dezembro de 2014 (Transtorno do Espectro Autista); da Lei Federal nº 13.146 de 06 de julho de 2015; do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas atualizações e da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.

3.3. A pessoa candidata abrangida pela legislação acima especificada é assegurada o direito de inscrever-se como pessoa com deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com o pleno exercício das atribuições do cargo ao qual concorre.

3.4. A pessoa candidata com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, no Formulário de Inscrição.

3.5. A pessoa candidata deverá apresentar, durante o período de inscrição - compreendido de 22/07/26 a 24/08/26, laudo médico, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.5.1. Salvo disposição legal em sentido contrário, o laudo médico deverá ser referente aos últimos 12 (doze) meses a partir da data de publicação do Edital, devendo, em qualquer caso, estar redigido em letra legível.

3.5.1.1. Somente os laudos de pessoas candidatas cuja deficiência for de caráter permanente serão aceitos independentemente da data de validade. Para tal, o laudo deverá registrar a irreversibilidade da deficiência.

3.5.2. As pessoas com deficiência deverão apresentar o laudo médico de acordo com o estabelecido no item 1.4 e seus subitens deste Edital.

3.5.3. De acordo com o disposto na Lei Estadual do Rio de Janeiro nº 9.425, de 29 de setembro de 2021, alterada pela Lei Estadual nº 10.186/2023, o laudo médico que ateste deficiências físicas, sensoriais, mentais e/ou intelectuais de caráter irreversível ou transtorno de espectro autista - TEA, terão validade por tempo indeterminado, desde que emitido por médico especialista da rede pública ou privada, que no documento conste expressamente o nome completo do paciente, a numeração da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID-10 ou CID - 11), e da Classificação Internacional de Funcionalidade, Capacidade e Saúde (CIF), além de carimbo e número de registro do especialista no Conselho Profissional competente, bem como a condição de irreversibilidade da deficiência ou do transtorno do espectro autista.

3.5.4. A pessoa com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item perderá o direito à reserva de vaga e não será considerada como PcD.

3.5.4.1. É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido nos 02 (dois) dias subsequentes à divulgação da referida decisão, na forma do item 7.

3.5.5. O IBAM, ao receber o laudo médico enviado pela pessoa candidata, verificará apenas se a mesma está em conformidade com as exigências constantes dos itens 3.5, 3.5.1, 3.5.1.1, e 3.5.2 deste Edital.

3.5.6. O IBAM não será responsável pela avaliação médica do laudo, que ocorrerá em momento oportuno de acordo com a programação a ser definida pelo Município de Siquemara.

3.5.7. Para a comprovação da deficiência, não serão aceitos declaração, exame, prontuário, receita e outros documentos que não se constituam em laudo médico.

3.6. As pessoas com deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a sua deficiência.

3.7. A pessoa com deficiência aprovada, dentro da reserva de vaga definida no item 1.2 deste Edital, será convocada, por meio de edital específico, em data a ser posteriormente divulgada, para se apresentar perante uma junta de especialistas que será a responsável por avaliar a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado e avaliação de possíveis adaptações razoáveis que possibilitem o exercício do cargo, sendo lícito ao Município de Siquemara programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

3.8. Compete à junta oficial, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência da pessoa candidata e de acordo com os parâmetros estabelecidos no item 3.2, se esta deve ou não usufruir do benefício previsto no item 3.1, concorrendo à totalidade das vagas.

3.9. A avaliação em questão será realizada sem ônus para a pessoa candidata, garantido recurso em caso de decisão denegatória, junto ao Município de Siquemara, em até 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação do resultado.

3.10. A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas às pessoas candidatas em tais condições.

3.11. A pessoa candidata com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com as demais pessoas candidatas no que se refere ao conteúdo, avaliação, nota de corte, data, horário e local de realização das provas.

3.12. A pessoa candidata com deficiência que necessitar de condição especial no dia da realização das provas deverá especificá-la no Formulário de Inscrição e seguir as orientações do item 1.4 e seus subitens, observado o disposto no item 3.12 e 3.12.1.

3.12.1. Caso a pessoa com deficiência necessite de tempo adicional para realização da prova, tal condição deverá estar descrita e justificada no laudo médico a ser apresentado, conforme item 1.4. O tempo adicional será limitado até 60 (sessenta) minutos.

3.13. A não solicitação de condições especiais, tempestivamente, conforme dis-

posto no item 3.12, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.14. A realização das provas por essas pessoas candidatas, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.15. A pessoa candidata que, no ato de inscrição, se declarar deficiente e tiver cumprido todas as exigências dispostas nos itens 1.4, 3.5 e seus subitens, se aprovada no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.15.1. Será publicada, no site do IBAM, listagem contendo os números de inscrição das pessoas candidatas inscritas para as vagas reservadas às pessoas com deficiência que enviaram o laudo médico nos moldes e prazos definidos neste Edital, bem como as pessoas candidatas que solicitaram condições especiais para realização das provas.

3.15.2. Após a avaliação da junta de especialistas de Saquarema será divulgada nova listagem de classificação contendo os nomes das pessoas com deficiência que estão aptas para integrarem a listagem especial de PcD.

3.15.3. Caso a condição da pessoa candidata não seja enquadrada, pela junta de especialistas, nas possibilidades constantes no item 3.2, a pessoa perderá o direito de concorrer à reserva de vagas e constará apenas na listagem geral de classificação.

3.15.4. Caso a deficiência da pessoa candidata seja avaliada pela junta de especialistas como incompatível com o cargo para o qual se inscreveu, após avaliação prévia objetiva de possibilidades de adaptações razoáveis ou de tentativa de ajustes que viabilizem o exercício do cargo, a pessoa será eliminada do concurso público.

3.15.4.1. Na avaliação prévia objetiva serão observadas as disposições a seguir:

- avaliação técnica individualizada e motivada;
- oferecimento e tentativa prévia de adaptações razoáveis e implantação de medidas/ajustes que viabilizem o exercí-

cio do cargo;

c) possibilidade de reavaliação e recurso administrativo antes da eliminação definitiva;

d) caso a Administração entenda pela impossibilidade absoluta do provimento mesmo após tentativas de ajustes, que essa decisão seja fundamentada, com laudo técnico detalhado e passível de contestações.

3.15.5. As pessoas com deficiência aprovadas dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.15.6. Na ocorrência de desistência de vaga por pessoa com deficiência aprovada, essa vaga será preenchida por outra pessoa com deficiência, respeitada a ordem de classificação.

3.16. Caso não haja pessoa com deficiência aprovada para o cargo que tenha reserva legal, a vaga será considerada de ampla concorrência.

3.17. Detectada a falsidade da declaração a que se refere o item 3.4 será a pessoa candidata eliminada do concurso e, se houver sido nomeada, ficará sujeita à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis nas esferas administrativa e criminal.

4. INSCRIÇÃO NO CONCURSO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 22/07/26 a 24/08/26, pela Internet, no site www.ibam-concursos.org.br.

4.1.1. Será cobrado a título de inscrição o valor de R\$ 94,00 (noventa e quatro reais), que será depositado em conta específica do Município de Saquarema/RJ.

4.2. A pessoa candidata deverá consultar o site www.ibam-concursos.org.br onde terá acesso a todos os documentos e procedimentos necessários à efetivação da inscrição.

4.2.1. O site estará disponível para inscrição no período entre 0h00 do dia 22/07/26 e 23h59 do dia 24/08/26.

4.3. As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento e compensação do valor da inscrição na conta do concurso. A pessoa candidata deverá verificar a aceitação de sua

inscrição no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br através da opção Área do candidato.

4.3.1. Objetivando evitar ônus desnecessário, a pessoa candidata deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público.

4.3.2. Ao inscrever-se no Concurso Público, é recomendável a pessoa candidata observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, em especial o item a seguir.

4.4. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie, preferencialmente na rede bancária, ou através de Internet Banking, NÃO SENDO ACEITO PAGAMENTO EM CHEQUE, AGENDAMENTO BANCÁRIO, DEPÓSITO FEITO ATRAVÉS DE ENVELOPE EM TERMINAL ELETRÔNICO OU TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

4.4.1. No próprio boleto de pagamento das inscrições, a pessoa candidata terá a opção de fazer uso da modalidade PIX como forma de pagamento, mediante a captação da imagem do QR Code específico, ou código de pagamento, que direcionará a pessoa para o Sistema de Pagamento Instantâneo. A operação realizada mediante o uso do PIX será confirmada após 24 horas.

4.4.2. Para segurança da pessoa candidata, aconselha-se que o pagamento do boleto seja feito, preferencialmente, na rede bancária.

4.4.3. O IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizam por falhas no processamento bancário, bem como por pagamentos feitos em Supermercados, Correios, Lojas e Casas Lotéricas ou qualquer outro estabelecimento desse gênero.

4.4.4. Caso ocorra dificuldade na impressão do boleto bancário a pessoa candidata poderá realizar alguns dos procedimentos a seguir:

- 1) clicar no ícone de impressão;
- 2) clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção imprimir;
- 3) usar a opção de imprimir do navegador através do menu de opções;
- 4) usar as teclas Ctrl P para chamar a opção de imprimir do navegador.



4.4.5. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros ou para outros concursos e processos seletivos.

4.5. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser efetivado, impreterivelmente, até as 21h00 do dia 25/08/26, caso contrário não será considerado.

4.5.1. Não serão consideradas válidas as inscrições cujo pagamento seja realizado após as 21h00 do dia 25/08/26.

4.5.2. Quando o último dia de pagamento coincidir com algum feriado ou ponto facultativo, o pagamento do boleto deverá ser efetuado até o dia útil que anteceda o feriado ou ponto facultativo.

4.5.3. O IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizam por pagamento realizado por meio de intermediadores de pagamento, como por exemplo: Bcash, MercadoPago, Moip, Pagseguro, Paypal, PicPay, RecargaPay entre outros. Nessas situações, a compensação do boleto deverá ocorrer impreterivelmente até o dia 25/08/26.

4.6. A pessoa candidata inscrita pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

4.7. A pessoa candidata inscrita pela Internet deverá retirar o cartão de confirmação, contendo as informações sobre o local de realização da prova, no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br na opção Área do candidato.

4.7.1. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal. Quando o cartão de confirmação estiver disponível haverá um aviso de "cartão disponível" na página principal de concursos do IBAM e caberá à pessoa candidata sua impressão.

4.7.2. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição a pessoa candidata deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 5.3.1 do Edital. Caso haja alguma divergência a pessoa deverá entrar em contato com o IBAM.

4.8. O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará cancelamento da inscrição.

4.9. É de inteira responsabilidade da pessoa candidata a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como

a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento do formulário de inscrição, razão pela qual deve ser atentamente conferida antes do envio.

4.10. As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site www.ibam-concursos.org.br nos últimos dias de inscrição.

4.11. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso.

4.12. Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

4.13. Após o pagamento do valor da inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a realização de alteração no que se refere ao cargo escolhido na ocasião da inscrição no certame.

4.14. O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de anulação e cancelamento do Concurso, descabendo qualquer outra hipótese de devolução, inclusive inscrições que não foram homologadas.

4.14.1. Na impossibilidade de comparecimento das pessoas candidatas ou de suspensão ou cancelamento do concurso por motivo de força maior (como por exemplo: ocorrência de fenômenos naturais, surtos endêmicos, guerras, revoluções ou outros fatos externos independentes da vontade humana) o valor pago a título de inscrição não será devolvido.

4.15. Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.ibam-concursos.org.br.

4.15.1. A pessoa candidata, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e

desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também as pessoas de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4.16. A pessoa candidata deverá verificar, a partir do dia 27/08/26 após às 14h00, no site www.ibam-concursos.org.br, na opção Documentos, se sua inscrição foi deferida, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade pela não conferência.

4.16.1. A pessoa candidata que não tiver sua inscrição deferida deverá recorrer na forma do item 7 do presente Edital.

4.17. O atendimento à pessoa candidata será feito pelo e-mail concurso@ibam.org.br ou pelos telefones (21) 2142-9715 (WhatsApp) / 2142-9728/ 2142-9771 nos horários de 08h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30, de segunda à sexta-feira - exceto feriados.

4.18. Para efetuar consultas a pessoa candidata deverá acessar o site www.ibam-concursos.org.br e no link "Área do candidato" digitar as informações solicitadas. Para tanto é necessário que a pessoa cadastre seus dados corretamente, em especial o e-mail para fins de recuperação de senha.

4.19. ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.19.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor de inscrição, exceto para a pessoa candidata que declare e comprove hipossuficiência de recursos financeiros, nos termos do Decreto Federal nº 11.016 de 29 de março de 2022, observado o que se segue.

4.19.2. A pessoa candidata economicamente hipossuficiente deverá comprovar sua inscrição no Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, mediante apresentação do Comprovante de Cadastro, que contenha a data da consulta realizada, chave de segurança e QR code para verificação da

autenticidade, emitido em data posterior a publicação deste Edital, por meio de um dos seguintes canais:

I - Web: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-comprovante-do-cadastro-unico> ou <https://cadunico.dataprev.gov.br/>

II - Aplicativo móvel: Aplicativo Cadastrar Único móvel <https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/cadastro-unico/paginas/app-cadunico>. O aplicativo pode ser obtido gratuitamente pelas lojas GooglePlay (Android) ou Apple Store (IOS).

4.19.2.1. A pessoa candidata deverá informar, no formulário constante do Anexo único, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao Órgão de Assistência Social de seu Município responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico, mesmo que atualmente estes estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico a nível nacional. Após o julgamento do pedido de isenção, a pessoa candidata poderá efetuar a atualização dos seus dados cadastrais junto ao IBAM pelo sistema de inscrições on-line ou solicitá-la ao fiscal de sala no dia de realização das provas.

4.19.3. Para as inscrições amparadas pelos itens anteriores, as pessoas candidatas deverão proceder da seguinte forma:

a) realizar o pré-cadastramento de seus dados pessoais, no período de 22 a 24 de julho de 2026, pelo site www.ibam-concursos.org.br, acessando a opção Cargos no link do Concurso Público do Município de Saquarema/RJ - Ed. 002/2026 e escolher o cargo para o qual deseja pleitear isenção. Logo em seguida, a pessoa candidata deverá preencher o Formulário de Inscrição, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados digitados no Formulário.

b) gerar e salvar em pdf o Boleto Bancário, contendo os dados pessoais da pessoa candidata, código do cargo escolhido e o número da inscrição no Concurso Público;

c) preencher e salvar em pdf o formulário para solicitação de isenção, constante do Anexo único, e apresentar a documentação exigida. O formulário estará disponível em word no site www.ibam-concursos.org.br na Área Documentos.

d) após realizar os procedimentos descritos nas letras a, b e c deste item, a pessoa candidata deverá solicitar isenção no período entre 8h do dia 22 de julho de 2026 e 18h do dia 24 de julho de 2026, acessando o site www.ibam-concursos.org.br, através da Área do Candidato com número do CPF e senha. Logo em seguida, localizar a tela DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS/ Enviar um novo documento e escolher a opção ARQUIVO COMPROVANDO ISENÇÃO (máx. 1 arquivo), clicar no botão Escolher arquivo para selecionar a documentação que será anexada em arquivo único (boleto bancário, Anexo único e cópias dos documentos solicitados) e pressionar a opção Enviar.

e) o arquivo encaminhado fica listado na tela Documentos enviados. A pessoa candidata poderá visualizar o arquivo clicando em cima do documento

f) se for necessário apagar um arquivo enviado por engano, basta clicar no ícone da lixeira que fica ao lado do nome do arquivo, desde que seja feito antes das 18h do dia 24 de julho de 2026.

g) o sistema on-line aceita somente arquivos no formato pdf, com no máximo 2Mb cada.

h) o nome do arquivo não deverá conter caracteres especiais, acentos, cedilha e espaço

i) a pessoa candidata é responsável por verificar se consta no sistema o documento postado para análise da Banca, conforme orientações do site. Caso o documento esteja corrompido, não será possível realizar a avaliação

j) o IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizarão por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica ou operacional que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

k) a pessoa candidata tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM na Área do Candidato e no e-mail cadastrado no ato de inscrição, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade

de pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta.

4.19.4. A documentação que for apresentada em desacordo com as regras do Edital não será analisada.

4.19.5. O IBAM e o Município de Saquarema se reservam o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, indeferindo as inscrições cujos documentos não sejam comprovadamente válidos.

4.19.6. Na ocorrência de falsidade de declaração, serão adotadas medidas legais contra os infratores, inclusive as de natureza criminal, sendo o mesmo excluído do Concurso Público, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.19.6.1. Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a pessoa candidata que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeita a:

I - cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;

II - exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;

III - declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

4.19.7. A pessoa candidata que tiver a isenção deferida, mas que tenha efetivado o pagamento do boleto bancário terá sua isenção cancelada.

4.19.8. Não serão aceitos, após o prazo de isenção, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.19.9. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.19.10. O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção do valor de inscrição, durante o período estipulado no item 4.19.3, não garante ao interessado a isenção de pagamento, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

4.19.11. A análise dos pedidos de isen-

ção das inscrições e o deferimento ou não destas são de competência do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, que consultará os órgãos responsáveis para verificar a veracidade das informações prestadas pela pessoa candidata.

4.19.12. O resultado da análise da documentação apresentada na inscrição da pessoa candidata contemplada será dado a conhecer através dos sites do IBAM e da Prefeitura Municipal de Saquarema, cabendo exclusivamente à pessoa a responsabilidade de conferir, no dia 11/08/26, se teve seu pedido de isenção do valor de inscrição deferido.

4.19.13. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de inscrição via e-mail ou similar.

4.19.14. É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido de isenção nos 2 (dois) dias subsequentes à divulgação da referida decisão, na forma do item 7.

4.19.15. As pessoas candidatas que tiverem a pré-inscrição deferida estarão, automaticamente, inscritas no Concurso Público, para o cargo informado no formulário de inscrição.

4.19.16. A pessoa candidata que tiver a sua pré-inscrição indeferida poderá participar do Concurso Público, desde que efetue o pagamento do boleto bancário da inscrição já realizada, até às 21h00 do dia 25/08/26.

4.19.17. As pessoas candidatas que tiverem a pré-inscrição indeferida e que não efetuarem o pagamento do boleto bancário, estarão automaticamente excluídas do mesmo.

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. PRIMEIRA ETAPA - Provas Objetivas

5.1.1. A prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório se constituirá de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha. As disciplinas, o valor de cada questão, a pontuação máxima por disciplina e a nota mínima para aprovação são os constantes no quadro a seguir:

Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos
Conhecimentos Específicos	20	03	60	54
Português	10	02	20	
Legislação Municipal e suas atualizações e Conhecimentos Gerais do Município	10	01	10	

5.1.2. Cada questão apresentará 04 (quatro) opções de respostas (A, B, C e D).

5.1.3. A pessoa candidata receberá um caderno de questões e um único cartão de respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

5.1.4. A pessoa candidata deverá seguir atentamente as recomendações contidas na contracapa de seu caderno de questões e no seu cartão de respostas.

5.1.5. Antes de iniciar as provas objetivas, a pessoa candidata deverá transcrever no espaço indicado no seu cartão de respostas, em letra cursiva, de próprio punho, a frase que se encontra na contracapa do caderno das provas objetivas, sob pena de eliminação.

5.1.6. Será de inteira responsabilidade da pessoa candidata o preenchimento correto do cartão-resposta, não cabendo aos organizadores eventuais erros ou omissões no preenchimento de todos os campos do cartão (assinatura, frase, impressão digital e respostas).

5.1.6.1. Caberá a pessoa candidata conferir, se os dados constantes do cartão-resposta entregue pelo fiscal, correspondem aos seus dados pessoais (nome completo e documento de identificação).

5.1.6.2. O cartão-resposta apenas será substituído quando o fiscal entregar por engano o cartão de uma pessoa candidata para outra.

5.1.7. Nas provas objetivas eliminatórias e classificatórias, serão consideradas habilitadas as pessoas candidatas que obtiverem nota igual ou superior aos limites mínimos estabelecidos no item 5.1.1. deste Edital, não podendo zerar nenhuma das disciplinas.

5.1.8. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

5.1.9. É vedado à pessoa candidata prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do concurso.

5.2. Realização das Provas Objetivas (1ª etapa)

5.2.1. As provas serão aplicadas na data e horário estabelecidos a seguir:

Cargo: GUARDA-VIDAS
Data: 27 de setembro de 2026
Abertura do portão: 08h00
Fechamento do portão: 09h00
Início das provas: 09h10
Duração das provas: 3 horas

5.2.1.2. Caso o número de pessoas candidatas inscritas exceda a oferta de lugares adequados, existentes e reservados, o IBAM e o Município de Saquarema, reservam-se o direito de remanejar a data, o horário ou local de prova.

5.2.2. O local da realização das provas, além de ser divulgado nos sites do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura (www.saquarema.rj.gov.br), constará do cartão de confirmação de inscrição disponível na opção Área do candidato. De forma complementar, será disponibilizada também lista nominal nos sites do IBAM e da Prefeitura e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Saquarema.

5.2.2.1. O cartão de confirmação contendo as informações sobre o local de realização das provas será disponibilizado em até 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização das provas.

5.2.2.1.1 A alocação das pessoas candidatas nos locais designados para as provas será definida pela instituição organizadora, podendo esta adotar livremente os critérios que julgar pertinentes, a fim de resguardar a segurança do certame. A distribuição se dará de acordo com a viabilidade e adequação dos locais, não necessariamente havendo a alocação de pessoas candidatas nos locais de provas de acordo com a proximidade de suas residências. Ainda, poderá ocorrer a reunião de candidatos com deficiência em locais de provas específicos, a fim de conferir melhor tratamento e acessibilidade a esse público.

5.2.2.2. Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição a pessoa candidata deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 5.2.1 deste Edital. Caso haja alguma divergência a pessoa candidata deverá entrar em contato com o IBAM.

5.2.2.3. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.

5.2.3. As provas serão realizadas preferencialmente na cidade de Saquarema e em Municípios vizinhos, nos locais especificados pela organização do Concurso.

5.2.3.1. A organizadora do concurso poderá utilizar outras cidades para aplicação das provas.

5.2.3.2. O IBAM e o Município de Saquarema não assumirão qualquer res-

ponsabilidade quanto à alimentação, ao transporte e ao alojamento das pessoas candidatas.

5.2.4. A pessoa candidata que chegar após os horários estabelecidos no item 5.2.1 não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluída do certame.

5.2.5. Recomenda-se que as pessoas candidatas compareçam aos locais de prova com antecedência de uma hora do horário previsto para o fechamento dos portões.

5.2.5.1. Para evitar transtornos e atrasos, orientamos que a pessoa candidata verifique com antecedência o local onde realizará sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações e as opções de transporte público consultando horários e frequências das linhas de ônibus aos domingos, bem como as rotas e tempo de deslocamento.

5.2.5.2. O IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizam por fatores externos que impeçam a pessoa candidata de chegar ao local de aplicação da prova no horário apropriado e que independem da organização do Concurso já que não possuem gerência sobre trânsito, tráfego, aplicativos de transporte e localização, bem como outras situações que escapam de seu âmbito de atuação.

5.2.6. A pessoa candidata deverá comparecer aos locais de prova munida de documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia, e de 2 (duas) cassetes esferográficas de tinta azul ou preta.

5.2.6.1. O cartão de confirmação de inscrição é um documento de caráter informativo, motivo pelo qual a sua apresentação não é obrigatória, no dia de realização das provas.

5.2.7. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

5.2.7.1. Os documentos especificados no item anterior deverão estar dentro do prazo de validade, com exceção da CNH.

5.2.7.2. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 5.2.7,

nem mesmo via digital desses documentos, com exceção da CNH Digital com QR-CODE, após validação dos dados pela Coordenação do Local.

5.2.7.2.1. A organização do concurso não se responsabilizará pelas falhas técnicas dos sistemas e redes que envolvem a validação de documentos digitais apresentados pela pessoa candidata para fins de identificação, sendo certo que as pessoas candidatas que não lograrem êxito na apresentação da documentação no momento em que exigido serão automaticamente excluídas do certame.

5.2.7.3. Não serão aceitos como documento de identidade: Certidões de nascimento; Títulos eleitorais; Carteiras de Motorista (modelo sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, Cópias simples ou autenticadas de documentos de identidade; fotos de documentos.

5.2.7.4. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação da pessoa candidata (foto e assinatura).

5.2.7.5. A não apresentação do Documento de Identidade oficial com foto, no dia do concurso público, impede que a pessoa candidata faça a prova.

5.2.8. Caso a pessoa candidata não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem 5.2.7, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da prova, ocasião em que será submetida à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

5.2.8.1. A identificação especial será exigida, também, a pessoa candidata cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

5.2.9. A pessoa candidata, ao ingressar no local de realização da prova, deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho ou equipamento eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os

sinais de alarme e os modos vibração e silencioso. O uso, a emissão de som ou de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como iPod, smartphone, telefone celular (e seus aplicativos), aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio de qualquer espécie, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá na exclusão da pessoa do certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IBAM, com recolhimento da prova e posterior retirada da pessoa do local de prova, mediante registro da ocorrência em ata própria.

5.2.9.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída da pessoa candidata do local de realização das provas.

5.2.9.2. É aconselhável que as pessoas candidatas retirem as baterias dos equipamentos eletrônicos, especialmente dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador ou alarme caso sejam ativados.

5.2.9.3. A pessoa candidata deverá colocar dentro do envelope de segurança chaves, carteira, objetos metálicos, entre outros.

5.2.9.4. Recomenda-se à pessoa candidata não levar nenhum dos aparelhos indicados acima. Caso ocorra alguma irregularidade será de responsabilidade da pessoa candidata.

5.2.9.5. A pessoa candidata ao ingressar na sala de prova não poderá consultar apostilas ou qualquer outro material de estudo.

5.2.9.6. Após o início da prova, a pessoa candidata não poderá sair da sala para ir ao banheiro ou beber água com seus pertences, incluindo bolsas, mochilas, carteiras e similares.

5.2.10. Será proibido à pessoa candidata entrar ou permanecer no local de prova portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte.

5.2.11. Será vedado à pessoa candidata o uso de óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, boina, gorro entre outros. A pessoa candidata que necessitar usar um dos itens



citados deverá ter laudo com justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação do local.

5.2.12. Por medida de segurança as pessoas candidatas deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação da equipe de fiscalização, durante a realização das provas.

5.2.13. Nos locais de prova haverá rastreamento eletrônico de sinais.

5.2.13.1. Como as pessoas candidatas serão submetidas à detecção de metais durante as provas, aquelas que, por razões de saúde, porventura façam uso de marcapasso, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente à Organização do Concurso Público, conforme disposto no item 1.4 e seus subitens. Estas pessoas deverão ainda comparecer ao local de provas munidas dos exames e laudos que comprovem o uso de equipamentos.

5.2.13.2. Em nome da segurança do processo, a regra do subitem 5.2.13.1 deste edital também se aplica a pessoas com deficiências auditivas que utilizem aparelho auricular, bem como outros aparelhos diversos por motivos de saúde, tais como: medidor de glicemia, sondas, etc. No caso de descumprimento deste procedimento ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, as pessoas candidatas poderão ser eliminadas do certame.

5.2.14. As pessoas candidatas só poderão sair do local de realização da prova após decorrido o tempo de 50% da duração total da prova. Nessa situação, não será permitido levar o caderno de questões nem qualquer anotação ou registro de respostas.

5.2.14.1. Somente será permitido à pessoa candidata levar consigo o caderno de questões a partir dos 30 minutos anteriores ao término das provas.

5.2.14.2. Será anulada a prova da pessoa candidata que não devolver o caderno de questões e o seu cartão de respostas.

5.2.15. Ao término da prova pela pessoa candidata será coletada a sua impressão digital, de acordo com as orientações do fiscal de sala. Caso haja recusa em cumprir este procedimento, a pessoa candidata será eliminada.

5.2.16. As 03 (três) últimas pessoas candidatas a terminar as provas só poderão

deixar o local de aplicação juntas após assinar a ata de sala para comprovar tal fato.

5.2.17. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, a pessoa candidata terá sua prova anulada e será automaticamente eliminada do Concurso.

5.2.18. A organização do Concurso Público não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos, equipamentos eletrônicos e/ou documentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

5.2.19. Não será permitido à pessoa candidata fumar durante o período de realização de sua prova.

5.2.20. A pessoa candidata ao terminar sua prova deverá retirar-se imediatamente do local, não podendo permanecer em suas dependências, tampouco utilizar os banheiros.

5.2.21. A Comissão de Concurso Público poderá, justificadamente, alterar, antes da realização do presente Concurso, as normas previstas no item 5 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

5.2.22. A Organizadora do Concurso poderá adotar outros procedimentos e mecanismos de segurança durante a aplicação do certame.

5.2.22.1. O procedimento de vistoria poderá ser realizado durante todo o período de realização da prova, nas salas de prova aleatoriamente selecionadas e em qualquer dependência do local de prova.

5.2.22.2. No dia de realização das provas, o IBAM poderá submeter as pessoas candidatas, quantas vezes forem necessárias, ao sistema de detecção de metais, seja nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se a pessoa candidata está portando material não permitido.

5.2.22.3. Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja constatado que não houve intenção de burlar o Edital, a pessoa candidata será mantida no Concurso.

5.2.23. É garantida a liberdade religiosa a todas as pessoas candidatas. Todavia, em razão dos procedimentos de seguran-

ça previstos neste Edital, previamente ao início da prova, às pessoas que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça será solicitado que se dirijam ao local a ser indicado pela Coordenação do IBAM, no qual, com a devida reserva, passarão por procedimento de vistoria por fiscais de sexo masculino ou feminino, conforme o caso, de modo a respeitar a intimidade da pessoa candidata e garantir a necessária segurança na aplicação das provas, sendo o fato registrado em ata.

5.2.24. Excepcionalmente, por razões de segurança, caso seja estritamente necessário novo procedimento de vistoria, conforme o descrito neste edital, poderá ser realizado.

5.2.25. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, o IBAM tem a prerrogativa para entregar à pessoa candidata prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

5.2.26. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia 28 de setembro de 2026, no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Saquarema, bem como nos sites do IBAM, (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura Municipal de Saquarema (www.saquarema.rj.gov.br) e no informativo oficial do Município.

5.2.27. As questões das provas estarão à disposição das pessoas candidatas, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da realização das mesmas, no site www.ibam-concursos.org.br, na opção Documentos.

5.2.27.1. Não serão disponibilizados cadernos de provas por outras formas e meios diferentes do descrito no item 5.2.27.

5.3. SEGUNDA ETAPA - Prova de Aptidão Física

5.3.1. Será aplicada Prova de Aptidão Física, no período estipulado no item 1.10 deste Edital, para as pessoas candidatas que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados conforme proporções a seguir:

a) listagem de ampla concorrência: clas-



sificados até a 228ª colocação, mais os empatados na última nota considerada para este fim;

b) listagem de pessoas com deficiência: classificados até a 12ª colocação, mais os empatados na última nota considerada para este fim;

5.3.1.1. As pessoas candidatas cotistas que forem classificados nas vagas de ampla concorrência não serão computados para fins de reserva legal, sendo a cota destinada a pessoa candidata classificada em posição imediatamente inferior, dentro das proporções previstas no item 5.3.1.

5.3.1.2. A critério da Administração Municipal de Saquarema, as pessoas candidatas que tenham sido aprovadas nas provas objetivas e classificados após o critério definido no item 5.3.1 poderão ser convocadas no prazo de validade deste concurso para as provas de Aptidão Física, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

5.3.2. A prova de aptidão física constituir-se na realização de um conjunto de testes, compostos de exercícios físicos que avaliam valências físicas, permitindo classificar o estado físico e resistência no momento da execução dos testes, devendo a pessoa candidata cumprir rigorosamente o que lhe é proposto.

5.3.2.1. Os testes aplicados na prova de aptidão física poderão ser filmados e gravados.

5.3.3. A prova de aptidão física terá caráter exclusivamente eliminatório, excluindo a pessoa candidata que não atingir os índices mínimos estabelecidos no item 5.3.7 deste Edital.

5.3.3.1. A pessoa candidata que não alcançar o índice mínimo exigido em qualquer um dos testes de acordo com as especificações contidas nos itens 5.3.7 e 5.3.10 ou deixar de realizar qualquer etapa, no prazo determinado ou modo previsto neste Edital será considerado inapto e consequentemente eliminado do certame.

5.3.3.2. Caberá a pessoa candidata conhecer e executar todos os testes relacionados neste Edital, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento dos aspectos exigidos.

5.3.3.3. A prova de aptidão física poderá ser realizada independentemente das

condições meteorológicas, a critério e decisão da Administração Municipal de Saquarema e do IBAM.

5.3.3.3.1. A realização das provas aquáticas (Natação 800m e Entrada/Saída com Arrebentação) está condicionada às condições do mar, do vento e do clima em geral, priorizando-se sempre a segurança das pessoas candidatas.

5.3.3.3.2. O adiamento das provas, seja de forma total ou parcial, será decidido exclusivamente pela Administração Municipal de Saquarema e do IBAM, com base em critérios de segurança, avaliados no momento do evento por meio de vistoria técnica no local.

5.3.3.3.3. Em caso de decisão pelo adiamento, a nova data será informada as pessoas candidatas em data próxima, por meio de comunicado oficial publicado no site do IBAM e da Prefeitura de Saquarema.

5.3.3.3.4. A mera ocorrência de condições climáticas adversas não gera direito automático ao adiamento, competindo à Comissão Organizadora a análise casuística da situação.

5.3.3.3.5. Será de responsabilidade da pessoa candidata qualquer despesa relacionada a deslocamento, alimentação e hospedagem, inclusive em caso de adiamento total ou parcial da prova.

5.3.4. A convocação das pessoas candidatas para realização da prova de aptidão física será feita por meio de Edital de Convocação, cuja divulgação ocorrerá nos sites www.ibam-concursos.org.br e www.saquarema.rj.gov.br.

5.3.4.1. O Edital de Convocação conterá as normas, os procedimentos, as instruções complementares, os horários e os locais de realização desta prova, devendo a pessoa candidata acompanhar nos sites do IBAM e da Prefeitura a divulgação do ato.

5.3.5. Para a realização da prova de aptidão física, a pessoa candidata deverá comparecer na data, horário e local previamente designados, portando o original do documento de identidade, termo de responsabilidade e o atestado médico de, no máximo, 20 (vinte) dias de antecedência à data da prova de aptidão física e que certifique estar APTO PARA ESFORÇO FÍSICO, constando a assinatura e carim-

bo com o CRM do signatário, mais especificamente, realizar testes de natação em mar aberto, corrida, abdominal e flexão de braço nos termos do item 5.3.10 do Edital 002/2026. O termo de responsabilidade e o atestado médico ficarão retidos pela Banca organizadora e fará parte da documentação da pessoa candidata.

5.3.5.1. Serão considerados documentos de identidade válidos e aceitos para realização dessa etapa os que estiverem em conformidade com a previsão dos itens 5.2.7, 5.2.7.1, 5.2.7.2, 5.2.7.2.1, 5.2.7.3, 5.2.7.4 e 5.2.7.5.

5.3.5.2. Nenhuma pessoa candidata fará a prova de aptidão física sem os originais dos documentos exigidos.

5.3.5.3. Serão coletadas impressões digitais de todas as pessoas convocadas presentes. Caso haja recusa em cumprir este procedimento, a pessoa candidata será eliminada.

5.3.5.4. As pessoas candidatas deverão se apresentar com roupa apropriada para prática das atividades, trajando short, camiseta, sunga de praia (para homens) e maiô em peça única (para mulheres), é permitido a utilização de touca de natação. A pessoa candidata que não estiver trajado conforme especificação acima não poderá participar da prova de aptidão física, sendo consequentemente eliminada.

5.3.5.5. Não será permitido o uso de equipamentos que possam auxiliar ou dar suporte a realização dos testes, tais como nadadeiras, boias, lifebelt, pranchas, colete, roupa térmica, óculos, snorkel, etc.

5.3.6. Será realizada a prova de aptidão física para todos as pessoas candidatas presentes nesta etapa, de acordo com o dia e turno da prova, observada a ordem estipulada no Edital de Convocação e as orientações passadas pela Banca Examinadora.

5.3.7. A tabela a seguir informa os testes e os índices para aprovação que serão considerados na prova de aptidão física:

MASCULINO	FEMININO
Natação em mar aberto 800 metros em até 16 minutos e zero segundo	Natação em mar aberto 800 metros em até 18 minutos e zero segundo
Entrada e saída do Mar (Arrebentação com Reboque) Em até 16 minutos e zero segundo	Entrada e saída do Mar (Arrebentação com Reboque) Em até 18 minutos e zero segundo
Corrida na areia 800 metros em até 5 minutos e zero segundo	Corrida na areia 800 metros em até 6 minutos e zero segundo

Corrida de velocidade na areia 100 metros em até 30 segundos	Corrida de velocidade na areia 100 metros em até 35 segundos
Flexão abdominal Mínimo de 30 repetições em até 1 minuto e zero segundo	Flexão abdominal Mínimo de 25 repetições em até 1 minuto e zero segundo
Flexão de braço - 4 apoios Mínimo de 20 repetições em até 1 minuto e zero segundo	Flexão de braço - 6 apoios Mínimo de 15 repetições em até 1 minuto e zero segundo

5.3.8. A pessoa candidata deverá executar cada um dos testes em apenas uma tentativa.

5.3.9. A pessoa candidata terá que obter o mínimo exigido em cada um dos testes físicos e será considerado apto ou inapto.

5.3.10. As descrições dos testes são as dispostas a seguir:

1) Nataação em mar aberto

Objetivo: Avaliar a resistência aeróbica e a capacidade de locomoção em ambiente aquático adverso.

Execução: Consiste no deslocamento contínuo no mar, onde a pessoa candidata deverá percorrer a distância de 800 metros (oitocentos metros) em percurso pré-determinado pela organização, sinalizado por boias. A pessoa candidata poderá utilizar qualquer estilo de nado para completar o percurso.

Critério de Eliminação: Tempo superior a 16 (dezesesseis) minutos e zero segundo para candidatos do sexo masculino e 18 (dezoito) minutos e zero segundo para candidatas do sexo feminino.

Regras Específicas: A pessoa candidata que agarrar-se às embarcações de apoio ou boias de sinalização, ou que colocar os pés no fundo durante o percurso, será eliminado.

2) Entrada e saída do mar (Arrebentação com Reboque)

Objetivo: Avaliar a capacidade de transposição da faixa de arrebentação e a técnica de resgate aquático.

Execução: Consiste na entrada na arrebentação no mar para realização de simulação de resgate, e retorno realizando reboque do resgatado (boneco/voluntário) até a faixa de areia.

Critério de Eliminação: Tempo superior a 16 (dezesesseis) minutos e zero segundo para candidatos do sexo masculino e 18 (dezoito) minutos e zero segundo para candidatas do sexo feminino para a conclusão de todo o percurso (ida, permanência e volta com reboque).

Regras Específicas: A técnica de reboque

deverá ser executada conforme orientação prévia da banca examinadora. A perda do equipamento de reboque (boneco/vítima) durante a prova implicará em eliminação.

3) Corrida na areia

Objetivo: Avaliar a velocidade e a resistência de média duração em solo de baixa aderência.

Execução: Consiste em exercício na areia onde a pessoa candidata deverá efetuar um deslocamento contínuo, percorrendo a distância de 800 metros (oitocentos metros) em pista demarcada.

Critério de Eliminação: Tempo superior a 5 (cinco) minutos e zero segundo para candidatos do sexo masculino e 6 (seis) minutos e zero segundo para candidatas no sexo feminino.

Regras Específicas: A pessoa candidata deve permanecer dentro da raia demarcada. O deslocamento fora da raia poderá acarretar em desclassificação.

4) Corrida de Velocidade na areia

Objetivo: Avaliar a velocidade explosiva e a potência anaeróbica.

Execução: Consiste em exercício na areia onde a pessoa candidata deverá efetuar um deslocamento contínuo, percorrendo a distância de 100 metros (cem metros) em pista demarcada.

Critério de Eliminação: Tempo superior a 30 (trinta) segundos para candidatos do sexo masculino e 35 (trinta e cinco) segundos para candidatas no sexo feminino.

Regras Específicas: As partidas serão dadas em posição alta (em pé) ou baixa (blocos), conforme determinação da banca.

5) Teste de flexão abdominal

Objetivo: Avaliar a resistência da musculatura abdominal.

Execução: A pessoa candidata deitar-se-á em decúbito dorsal (posição inicial), com as pernas estendidas, paralelamente ao solo, e os braços estendidos ao lado da cabeça, paralelamente ao solo. A pessoa candidata deverá flexionar o quadril, aproximando o tórax dos joelhos, e retornar à posição inicial (com as escápulas tocando o solo) para que a contagem seja validada.

Critério de Eliminação: Realizar menos de 30 (trinta) repetições para candidatos do sexo masculino e 25 (vinte e cinco) para

candidatas do sexo feminino em 1 (um) minuto e zero segundo.

Regras Específicas: o Será permitido um auxiliar para segurar os pés da pessoa candidata, mantendo-os em contato com o tatame/areia. Não serão contabilizadas as repetições em que a pessoa candidata não retornar totalmente à posição inicial ou não realizar a flexão completa do quadril.

6) Teste de Flexão de Braço

Objetivo: Avaliar a força e a resistência da musculatura superior (peitoral, ombros e tríceps).

Para os candidatos do sexo MASCULINO: o **Execução:** A posição inicial deverá ser em quatro apoios, com as duas mãos apoiadas ao solo (tatame), braços estendidos, pontas dos pés apoiadas ao solo e articulação do quadril totalmente estendida (corpo reto, em prancha). O candidato deverá descer o tronco até que o peito toque o solo (ou objeto de referência) e retornar à posição inicial com os cotovelos estendidos.

Critério de Eliminação: Realizar menos de 20 (vinte) repetições em 1 (um) minuto e zero segundo.

Para candidatas do sexo FEMININO: o **Execução:** A posição inicial deverá ser em seis apoios, com as duas mãos apoiadas ao solo (tatame), braços estendidos, pontas dos pés apoiadas ao solo e joelhos apoiados ao solo, mantendo a articulação do quadril totalmente estendida (corpo reto da cabeça aos joelhos). A candidata deverá descer o tronco até que o peito toque o solo (ou objeto de referência) e retornar à posição inicial com os cotovelos estendidos.

Critério de Eliminação: Realizar menos de 15 (quinze) repetições em 1 (um) minuto e zero segundo.

Regras Específicas (Ambos os sexos): O tronco, quadris e pernas (ou joelhos, para feminino) devem permanecer alinhados durante todo o movimento. Não serão contabilizadas repetições parciais ou com execução incorreta.

5.3.11. A contagem oficial de tempo, de distância percorrida e do número de repetições efetuadas pelas pessoas candidatas em cada teste, será feita exclusivamente por componente da banca examinadora.

5.3.12. Não caberá ao IBAM e nem ao Município de Saquarema, nenhuma responsabilidade no tocante a eventuais enfermidades e/ou lesões que possam acometer a pessoa candidata no decorrer da prova de aptidão física.

5.3.12.1 Nenhuma pessoa candidata receberá tratamento diferenciado em razão de alteração psicológica e/ou fisiológicas temporárias (alterações patológicas, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, e situações semelhantes) ou de outras situações ocorridos antes da avaliação ou durante a realização de qualquer das provas da referida avaliação, que o impossibilitem de a elas se submeter ou que diminuam sua capacidade física ou orgânica.

5.3.12.2. As provas serão acompanhadas por médico habilitado, a quem competirá avaliar as condições de saúde da pessoa candidata durante sua realização. Verificada, a seu exclusivo juízo técnico, qualquer intercorrência ou condição que possa representar risco à vida ou à integridade física da pessoa candidata, caberá ao médico responsável determinar sua permanência ou sua imediata retirada da prova. A decisão médica será definitiva para fins de continuidade da avaliação, não assegurando à pessoa candidata o direito à remarcação, repetição da prova, tratamento diferenciado ou qualquer outra vantagem em decorrência da interrupção da avaliação por motivo de saúde.

5.3.13. A prova de aptidão física observará a seguinte sequência de testes: Natação em mar aberto, entrada e saída do mar, corrida na areia, corrida de velocidade, teste de flexão abdominal e teste de flexão de braço, podendo a Banca Examinadora definir outras formas de trabalho, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento da avaliação.

5.3.14. O primeiro teste a ser executado pelas pessoas candidatas será a Natação em mar aberto

5.3.15. A pessoa candidata que não realizar ou não completar a natação em mar aberto nos parâmetros definidos nos itens 6.3.8 e 6.3.9, deverá também realizar os demais testes (entrada e saída do mar, corrida na areia, corrida de velocidade, teste de flexão abdominal e teste de flexão de braço), salvo se assinar termo de-

clarando expressamente que está desistindo espontaneamente do concurso e de interpor recurso.

5.3.16. A pessoa candidata que se recusar a realizar qualquer um dos testes será considerado inapto e eliminado.

5.3.17. O resultado preliminar do teste de aptidão física será divulgado conforme cronograma previsto no item 1.10, sendo cabível recurso em até 02 (dois) dias úteis após a divulgação da referida decisão, na forma do item 7 deste Edital.

5.3.18. A síntese do recurso interposto contra o resultado do teste de aptidão física será disponibilizada nos sites do IBAM e da Prefeitura de Saquarema.

5.4. TERCEIRA ETAPA - Títulos para os aprovados e classificados nas proporções definidas no item 5.3.1 e aptos da Prova de Aptidão Física

5.4.1. Serão atribuídos pontos aos títulos apresentados pelas pessoas candidatas que tenham sido aprovadas e classificadas nas provas objetivas e consideradas aptas na Prova de Aptidão Física, que serão adicionados ao total de pontos obtidos nas demais provas.

5.4.1.1. Caso ocorra o previsto no item 5.3.1.2., os títulos enviados deverão ter sido concluídos até a data prevista para apresentação do item 5.4.10.1. deste Edital.

5.4.1.2. A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

Para efeito da prova de títulos, serão atribuídos os seguintes valores:

Titulação	Pontuação de cada título	Quantidade máxima de títulos a serem considerados
Curso na área de trauma e acidentes com vítimas	0,25 ponto	1
Curso de Primeiros Socorros	0,25 ponto	1
Curso sobre graus de afogamento	0,25 ponto	1
Curso de socorro de vítimas com equipamentos	0,25 ponto	1
Curso de guarda de piscina	0,25 ponto	1
Curso de salvamento aquático	0,25 ponto	1
Curso de Habilitação para condução de Moto Aquática (Motonauta - MTA/Jet Ski)	0,50 ponto	1
Curso de Ensino Superior completo em área correlata*	1 ponto	1

* Será considerado como graduação em áreas correlatas, cursos em Enfermagem, Educação Física e Fisioterapia.

5.4.1.3 Os certificados, diplomas ou

comprovantes de conclusão dos cursos somente serão aceitos se mediante apresentação de cópia autenticada, observado o item 5.4.6, apresentarem carga horária mínima de 40 (quarenta) horas cada, terem sido realizado nos últimos 5 (cinco) anos da data da publicação do Edital, possuírem identificação da instituição e assinatura do seu representante.

5.4.1.4. Para efeito da prova de experiência profissional, serão atribuídos os seguintes valores:

§ Experiência Profissional no setor Privado na Área para a qual concorre desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual a pessoa candidata prestará prova, mediante apresentação de Carteira Profissional ou Contrato de Trabalho: 1 (um) ponto para cada doze meses podendo apresentar até 05 (cinco) anos;

§ Experiência Profissional no setor Público (Em atendimento à Emenda à Lei Orgânica nº 009/2013) na Área para a qual concorre desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual a pessoa candidata prestará prova, mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço ou declaração similar na qual conste dados suficientes, detalhando o cargo e as atribuições: 1 (um) ponto para cada doze meses podendo apresentar até 05 (cinco) anos;

*Os períodos de experiência profissional nos setores público e privado serão somados para fins de comprovação da experiência, sendo limitada a pontuação máxima em 5 (cinco) pontos, independentemente da origem da experiência.

** Não será aceito para fins de experiência profissional: monitoria, estágio, assistente de aluno e voluntariado.

5.4.1.5. A carga horária dos títulos não é cumulativa.

5.4.1.6. Não serão aceitos, após o prazo definido no item 5.4.10.1, acréscimos ou alterações dos títulos apresentados.

5.4.2. O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e for reconhecido

por instituição brasileira credenciada.

5.4.3. Só serão avaliados e pontuados os títulos das pessoas candidatas aprovadas nas provas objetivas e classificadas nas proporções estabelecidas no item 5.4.1 deste Edital.

5.4.4. A pontuação máxima na prova de títulos é de 08 (oito) pontos

5.4.5. Não haverá desclassificação da pessoa candidata pela não apresentação de títulos.

5.4.6. Serão consideradas para efeito de pontuação na prova de títulos:

- a) cópias autenticadas em cartório;
- b) autenticação digital por meio de código de verificação ou de QR code;
- c) autenticação por agente público nos moldes do art. 3º da Lei nº 13.726/2018, desde que acompanhado de certidão indicando que o signatário é agente público municipal, estadual ou federal.

5.4.6.1. Caso não seja possível efetuar a autenticação digital por meio do código de verificação ou do QR code que consta no documento, o título não será considerado na avaliação.

5.4.6.2. De forma complementar, a pessoa candidata poderá enviar a comprovação da validação da autenticação digital correspondente ao título apresentado.

5.4.6.3. Não serão consideradas as cópias cujas as autenticações estejam em desacordo com o previsto no item 5.4.6.

5.4.7. As notas atribuídas aos títulos serão adicionadas à nota final, exclusivamente para efeitos de classificação, não como critério de desempate.

5.4.8. Não serão avaliados os títulos enviados pelas pessoas candidatas que não foram aprovadas nas provas objetivas, bem como as classificadas após as proporções definidas no item 5.3.1 deste Edital.

5.4.9. Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, a pessoa candidata terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa da mesma, será excluída do Concurso Público.

5.4.10. Apresentação dos títulos

5.4.10.1. As pessoas candidatas contempladas pelo item 5.4.1 deste Edital deverão enviar seus títulos autenticados, no período entre 8h do dia 18 de novembro de 2026 e 18h do dia 20 de novembro de

2026, pelo site www.ibam-concursos.org.br.

5.4.10.2. Para envio da documentação a pessoa candidata deverá observar as seguintes orientações:

- a) acessar o site www.ibam-concursos.org.br, através da Área do candidato com número do CPF e senha. Logo em seguida, localizar a tela DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS/Enviar um novo documento, marcar a declaração de veracidade e clicar em Enviar. Na tela seguinte anexar o arquivo que deseja encaminhar (Experiência, Graduação, Curso na área de trauma e acidentes com vítimas, Curso de Primeiros Socorros, Curso sobre graus de afogamento, Curso de socorro de vítimas com equipamentos, Curso de guardião de piscina, Curso de salvamento aquático e Curso de Habilitação para condução de Moto Aquática Motonauta – MTA/Jet Ski) e pressionar a opção Enviar.
- b) os arquivos encaminhados ficam listados na tela Documentos enviados. A pessoa candidata poderá visualizar os arquivos clicando em cima do documento.
- c) se for necessário apagar um arquivo enviado por engano, basta clicar no ícone da lixeira que fica ao lado do nome do arquivo, desde que seja feito antes das 18h do dia 20 de novembro de 2026. Caso contrário será considerada a documentação anexada.
- d) serão desconsiderados os documentos que não forem anexados corretamente em suas respectivas titulações (Experiência, Graduação, Curso na área de trauma e acidentes com vítimas, Curso de Primeiros Socorros, Curso sobre graus de afogamento, Curso de socorro de vítimas com equipamentos, Curso de guardião de piscina, Curso de salvamento aquático e Curso de Habilitação para condução de Moto Aquática Motonauta – MTA/Jet Ski)
- e) o sistema on-line aceita somente arquivos no formato pdf, com no máximo 2Mb cada.
- f) os nomes dos arquivos não deverão conter caracteres especiais, acentos, cedilha e espaço.
- g) os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza, sem qualquer rasura ou ilegibilidade.
- h) a pessoa candidata é responsável por

verificar se constam no sistema os documentos postados para análise da Banca, conforme orientações do site. Caso os documentos estejam corrompidos, não será possível realizar a avaliação dos títulos.

i) o IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizarão por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica ou operacional que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

j) a pessoa candidata tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM na Área do Candidato e no e-mail cadastrado no ato de inscrição, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta.

5.4.10.3. A análise das provas de títulos é de responsabilidade do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

6. CONTAGEM DE PONTOS

O total geral de pontos da pessoa candidata será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total as notas obtidas nas provas de títulos para os aprovados dentro das proporções definidas nos itens 5.3.1 e 5.4.1, observado o caráter eliminatório da Prova de Aptidão Física.

7. RECURSOS E REVISÕES

7.1. Às pessoas candidatas serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso Público.

7.2. A pessoa candidata que se sentir prejudicada em qualquer das etapas do Concurso poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, conforme as orientações a seguir:

- a) seja feito via Internet, pelo site www.ibam-concursos.org.br, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após a publicação do ato que motivou a reclamação, das 8h00 do primeiro dia de recurso às 18h00 do último dia de recurso, de acordo com o cronograma disposto no item 1.10 deste Edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- b) acessar o site www.ibam-concursos.org.br.

org.br, entrar em Área do candidato com número do CPF, preencher os campos do formulário virtual e clicar na opção Abrir recurso. Assim que aparecer na tela a mensagem “Pedido de recurso criado com sucesso”, será disponibilizado o número do recurso para acompanhamento. Em caso de recurso contra gabarito deverá ser um formulário virtual por questão recorrida. É vedado recorrer para mais de uma questão no mesmo formulário.

c) conste obrigatoriamente do recurso fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada.

d) quando o recurso for julgado pela Banca, a resposta estará disponível para vista da pessoa candidata na opção Área do candidato - RECURSOS.

e) o IBAM e o Município de Saquarema não se responsabilizarão por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

f) a pessoa candidata tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM na Área do candidato e no e-mail cadastrado na área de RECURSOS, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta por parte da pessoa candidata.

7.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra a do item 7.2.

7.3.1. A pessoa candidata deverá ser clara, consistente e objetiva em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

7.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, procuração, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não seja o especificado no item 7 do Edital e seus desdobramentos.

7.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída às pessoas candidatas que não marcaram a alternativa inicialmente dada

como certa no gabarito preliminar, independentemente de terem recorrido.

7.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

7.7. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

a) em desacordo com as especificações contidas no item 7 e seus desdobramentos;

b) fora do prazo estabelecido;

c) fora da fase estabelecida;

d) sem fundamentação lógica, coerente e consistente;

e) com formulário de recurso virtual sem preenchimento ou sem fundamentação;

f) com mais de uma questão por formulário, no caso de recurso contra gabarito;

g) com solicitação referente a outra pessoa candidata;

h) com solicitação de vista de recurso e/ou fundamentação de recurso de outra pessoa candidata;

i) contra terceiros;

j) em coletivo;

k) com teor que desrespeite a Banca Examinadora.

l) com fundamentação idêntica, em todo ou em parte, à argumentação constante de recursos de outras pessoas candidatas.

7.8. Será dada publicidade às decisões dos recursos, nos sites do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e da Prefeitura (www.saquarema.rj.gov.br).

7.9. Não haverá 2ª (segunda) instância de recurso administrativo.

7.10. A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.

8. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

8.1. Considerar-se-á aprovada a pessoa candidata que, submetida ao processo seletivo descrito no item 5 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

8.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação nas provas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate das pessoas candidatas:

1o) tiver idade igual ou superior a 60 anos,

conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

2o) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

3o) maior número de pontos na prova de Português;

4o) maior número de pontos na prova de Legislação Municipal e suas atualizações e Conhecimentos Gerais do Município;

5o) maior idade.

6o) tiver exercido a função de jurado, conforme artigo 440 do Código de Processo Penal.

8.2.1. Para fazer jus ao critério de desempate da função de jurado, a pessoa candidata interessada deverá encaminhar, por meio do endereço eletrônico concurso@ibam.org.br, a documentação probatória até o último dia de inscrição, colocando no assunto da mensagem JURADO - Saquarema Edital 002/2026.

8.2.2. A pessoa candidata que não enviar a documentação probatória no prazo definido no item anterior não fará jus a esse critério de desempate.

8.3. Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Concurso Público, em ordem decrescente dos pontos, em duas listas: uma geral, contendo todas as pessoas candidatas aprovadas e outra especial, para as pessoas com deficiência.

8.3.1. Não ocorrendo inscrição no Concurso Público ou aprovação de pessoas com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

8.3.2. O resultado final do Concurso será divulgado nos sites do IBAM e da Prefeitura de Saquarema: www.ibam-concursos.org.br e www.saquarema.rj.gov.br, e posteriormente no Diário Oficial do Município.

8.4. Após a divulgação do resultado final será de responsabilidade da pessoa candidata manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem consideradas desistentes, junto à Secretaria Municipal de Administração de Saquarema.

8.5. Não será fornecido à pessoa candidata qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a classificação divulgada nos sites www.ibam-concursos.org.br e www.saquarema.rj.gov.br.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS



9.1. A classificação das pessoas candidatas aprovadas será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.2. A homologação do Concurso será feita por ato da Prefeita do Município de Saquarema, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

9.3. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da primeira publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato da Prefeita do Município de Saquarema.

9.4. As pessoas candidatas aprovadas e classificadas no Concurso, inclusive as pessoas com deficiência serão convocadas pela Administração Municipal de Saquarema, de acordo com a ordem de classificação por cargo, para realização dos exames médicos e para a comprovação dos requisitos básicos para investidura no cargo público, por meio de publicação no Diário Oficial do Município e de correspondência eletrônica emitida pela Prefeitura.

9.4.1. De forma complementar, a convocação será realizada também através de Edital de Convocação que será publicado no site www.saquarema.rj.gov.br e no Diário Oficial do Município.

9.4.2. As pessoas candidatas convocadas deverão observar o prazo fixado no Edital de Convocação para apresentar a documentação exigida caso contrário estarão automaticamente excluídas do certame.

9.4.3. É de inteira responsabilidade da pessoa candidata acompanhar a publicação do Edital de Convocação no site www.saquarema.rj.gov.br e no Diário Oficial do Município.

9.4.4. As pessoas candidatas convocadas deverão apresentar os seguintes documentos:

- 03 (três) fotos 3x4 recente e colorida;
- Carteira de identidade (cópia e original);
- Título de eleitor (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Comprovante de PIS/PASEP, para os já inscritos (cópia e original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS - 1º folha e verso (cópia e original);
- Comprovante de naturalização, para estrangeiros (original e cópia);
- Certificado de reservista ou dispensa de

incorporação (para os homens);

- Certidão de nascimento, casamento ou união estável (cópia e original);
 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos (cópia e original);
 - Carteira de identidade (RG) e CPF de filhos menores de 18 anos (original e cópia);
 - Comprovante de escolaridade exigido para o cargo: diploma ou declaração de conclusão de curso (cópia e original);
 - Diploma ou certificado do curso e certificações das titulações que atenda as exigências e requisitos para provimento do cargo estabelecidas no item 1.2 deste edital (original e cópia);
 - Comprovante de residência atualizado (cópia e original);
 - Comprovante da situação cadastral do CPF atualizado (no máximo 30 dias);
 - Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual da unidade federativa onde o candidato reside ou residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
 - Certidão ou declaração emitida pelo órgão público em que o candidato exerce ou exerceu cargo, emprego ou função pública atestando não ter sido demitido ou destituído em decorrência de processo administrativo disciplinar;
 - Certidão negativa da Justiça Eleitoral, de quitação com as obrigações eleitorais;
 - Certidão negativa da Justiça Eleitoral relativa à condenação criminal eleitoral;
 - Certidão de antecedentes criminais;
 - Certidão Negativa da Justiça Militar (para os homens); e
 - Exames Médico, conforme item 9.4.5.1.
- 9.4.4.1. É facultado ao Município de Saquarema exigir das pessoas candidatas, no ato da convocação, outros documentos além dos acima relacionados, se julgar necessário.
- 9.4.5. Os exames médicos serão realizados pelo Município e são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso as pessoas candidatas que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.
- 9.4.5.1. As pessoas candidatas convocadas deverão realizar os exames médicos de acordo com as especificações a seguir:
- Hemograma completo;
 - Lipidograma completo;

- Glicemia em jejum;
- Ureia;
- Creatinina;
- TGO (AST);
- TGP (ALT);
- Grupo sanguíneo e fator rh;
- EAS (Urina);
- Parasitológico (fezes);
- Raios X de Tórax - PA e Perfil (com laudo);
- Eletrocardiograma - ECG (com laudo);
- Atestado ou laudo psiquiátrico, atestando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições do cargo, emitido por médico na especialidade de Psiquiatria, contendo assinatura e carimbo do profissional ou assinatura eletrônica válida;
- Atestado ou laudo cardiológico, atestando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições do cargo, emitido por médico na especialidade de Cardiologia, contendo assinatura e carimbo do profissional ou assinatura eletrônica válida;
- Atestado ou laudo ortopédico, atestando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições do cargo, emitido por médico na especialidade de Ortopedia, contendo assinatura e carimbo do profissional ou assinatura eletrônica válida;
- Laudo Médico no caso de pessoa com deficiência.

9.4.5.2. Caso a Junta Médica ou a Clínica Médica definida/ credenciada pelo Município entenda haver necessidade de exames complementares, os mesmos serão solicitados no momento da Avaliação Médica, concedendo prazo específico para entrega.

9.4.5.3. Na hipótese de necessidade dos exames complementares, ficará a pessoa candidata obrigada a cumprir o prazo que for estabelecido para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.

9.4.5.4. Todos os exames serão às expensas das pessoas candidatas (laboratoriais, clínicos e complementares).

9.4.5.5. As pessoas candidatas convocadas deverão ter disponibilidade de horário integral (manhã e tarde) na data da convocação, devido apresentação da documentação e avaliação pela junta médica.

9.4.5.6. Será de responsabilidade da pessoa candidata qualquer despesa relacionada ao deslocamento em todas as fases

do concurso.

9.5. As pessoas candidatas que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminadas do concurso público em qualquer de suas fases.

9.6. Sem prejuízo das demais hipóteses de eliminação previstas neste Edital, também será excluída do certame a pessoa candidata que:

- a) faltar a qualquer uma das fases do concurso;
- b) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;
- c) for surpreendida, durante a realização das provas, em comunicação com outra pessoa candidata;
- d) for apanhada em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo da deflagração do procedimento cabível;
- e) utilizar-se de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação;
- f) iniciar as provas antes do horário previsto e da autorização do fiscal de sala;
- g) afastar-se da sala, após o início das provas, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;
- i) sair da sala com o caderno de prova antes do tempo previsto no subitem 5.2.14.1;
- j) desatender ao disposto nos itens 5.1.6, 5.2.12, 5.2.9 e subitens, 5.2.10, 5.2.11, 5.2.14, 5.2.15, 5.2.16, 5.2.19, 9.10 e 9.11;
- k) não devolver o cartão-resposta ao término das provas, antes de sair da sala;
- l) não entregar o material das provas devidamente assinado ao término do tempo destinado para a sua realização;
- m) fotografar, filmar a realização de sua prova ou de terceiros ou registrar qualquer imagem do local de aplicação das provas;
- n) faltar com o devido respeito com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou às demais pessoas candidatas;
- o) utilizar-se ou tentar se utilizar de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer

etapa do Concurso Público;

- p) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou impressão digital, salvo nos casos de atendimento especializado devidamente deferidos que estabeleçam disposição contrária;
- q) não permitir ser submetido ao detector de metal, salvo nos casos de atendimento especializado devidamente deferidos que estabeleçam disposição contrária;
- r) levar e/ou ingerir bebidas alcoólicas e/ou utilizar drogas ilícitas e/ou cigarro e outros produtos derivados do tabaco, no local de provas;
- s) não se dirigir para a sua sala após o fechamento dos portões;
- t) receber qualquer objeto de terceiros ou tiver contato com o ambiente externo após o fechamento dos portões;
- u) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- v) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital;
- x) deixar de apresentar, no momento da posse, a documentação e os exames médicos exigidos pelo Município de Saquarema.

9.7. O presente Concurso objetiva o preenchimento de cargo, sob a égide do Regime Estatutário, na forma da Municipal nº 97 de 13 de dezembro de 1993 e atualizações.

9.8. As pessoas candidatas aprovadas no Concurso Público serão submetidas às regras dispostas na legislação de pessoal da Prefeitura Municipal de Saquarema que estiver vigorando a época da posse.

9.9. A inscrição da pessoa candidata implicará conhecimento do presente Edital, das leis que dispõem sobre o Estatuto dos Servidores e os Planos de Cargos, Carreiras e Remunerações, e da Lei Orgânica do Município de Saquarema, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas

9.10. Não poderão inscrever-se pessoas que possuam vínculo direto com o IBAM, instituição organizadora deste Concurso, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais até o terceiro grau.

9.11. Os membros da Comissão de Concurso Público do Município de Saquarema não poderão, em hipótese alguma,

concorrer às vagas do certame.

9.12. É de inteira responsabilidade da pessoa candidata, acompanhar pelos sites www.ibam-concursos.org.br e www.saquarema.rj.gov.br, ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Concurso Público, a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso, inclusive alterações que porventura ocorram durante sua realização.

9.13. A pessoa candidata deverá manter atualizado seu endereço, e-mail e dados pessoais junto ao IBAM, enquanto estiver participando do Concurso - através da Área do candidato, e ao Município de Saquarema, após a divulgação do resultado final, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização desta informação.

9.14. O Município de Saquarema e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam por eventuais prejuízos à pessoa candidata decorrentes de:

- a) Endereço não atualizado;
- b) Endereço de difícil acesso;
- c) Correspondência eletrônica devolvida por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado da pessoa candidata;
- d) Correspondência recebida por terceiros.

9.15. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelas pessoas candidatas.

9.16. A guarda de toda a documentação relativa ao Concurso Público seguirá a legislação específica e o prazo prescricional será de 10 (dez) anos.

9.17. As pessoas candidatas terão os seguintes direitos em relação aos seus dados pessoais (art.18, da LGPD):

- a) Acesso: direito de obter a confirmação da existência de tratamento e acesso aos seus dados pessoais;
- b) Retificação: direito de solicitar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados, nas condições estabelecidas no Edital;
- c) Eliminação: direito de solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o seu consentimento, após cinco anos do término da vigência do prazo de validade

do concurso objeto deste Edital;

d) Informação: direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais o IBAM compartilhou os dados pessoais.

9.17.1. Os dados pessoais fornecidos pelas pessoas candidatas serão tratados pelo IBAM exclusivamente para fins de organização, execução e divulgação dos resultados do presente concurso público, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), observadas as bases legais aplicáveis (arts. 7º, II e III, e 11, II, "a") e os direitos dos titulares previstos no art. 18 da referida lei.

9.18. O Município de Saquarema e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam pelo conteúdo de cursos, apostilas ou materiais de estudo destinados ao Concurso Público e recomendam que as pessoas candidatas tomem como base de estudo os conteúdos programáticos das provas indicados no 1.2.3 deste Edital.

9.19. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso Público, perante o Município de Saquarema, a pessoa que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.

9.19.1. Para fazer jus ao pedido de impugnação, a pessoa deverá encaminhar, por meio do endereço eletrônico concurso@ibam.org.br, a fundamentação do pedido nos dois primeiros dias úteis, após a publicação do Edital, colocando no assunto da mensagem Pedido de Impugnação - Saquarema Edital 002/2026.

9.20. O presente Edital estará disponível no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Saquarema, bem como nos sites do IBAM www.ibam-concursos.org.br e da Prefeitura www.saquarema.rj.gov.br, e posteriormente no Diário Oficial do Município de Saquarema.

9.21. A publicidade de todos os atos relativos ao Concurso Público será feita nos sites do IBAM www.ibam-concursos.org.br e da Prefeitura Municipal de Saquarema www.saquarema.rj.gov.br e no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Saquarema.

Saquarema, 15 de julho de 2026.

Lucimar Pereira Vidal da Costa
Prefeita

ANEXO ÚNICO - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

PESSOA CANDIDATA COMPONENTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

Informações da pessoa candidata

Nome: _____

Nº de Inscrição: _____ Cargo: GUARDA-VIDAS

Número de Identificação Social - NIS: _____
Somente serão aceitos comprovantes de inscrição realizados em data posterior a publicação deste Edital.

Município/UF onde está cadastrado: _____

Data de Nascimento: _____

Sexo: () Feminino () Masculino

Carteira de Identidade (RG): _____

RG - Data de Expedição e Órgão: _____

CPF: _____

Nome da Mãe: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Declaro, para efeito de concessão de isenção de pagamento de inscrição para o Concurso Público do Município de Saquarema - RJ, sob as penas da lei, que atendo às condições e aos requisitos estabelecidos no Decreto Federal nº 11.016 de 29 de março de 2022 e no Edital nº 002/2026.

Assumo total responsabilidade legal dos termos aqui apresentados.

Apresentar cópias dos seguintes documentos:

- Comprovante de pré-inscrição neste concurso público (boleto bancário);
- Carteira de Identidade (frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de Cadastro no CadÚnico nos termos constantes do item 4.19.2 do Edital

_____, _____ de 2026.

Assinatura

TERMO DE CIÊNCIA, ASSUNÇÃO DE RISCOS E AUTORIZAÇÃO - TAF MAR ABERTO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, pessoa candidata ao Concurso Público Edital 002/2026 para o cargo de GUARDA-VIDAS venho por meio deste declarar, de forma livre e consciente, que:

1. DO AMBIENTE E EXIGÊNCIA: Estou ciente de que o Teste de Aptidão Física (TAF) ocorrerá em mar aberto, ambiente natural com imprevisibilidades (ondas, correntes, ressaca, ventos e fauna marinha). Reconheço que o nível de esforço é extremo e exige preparo técnico específico, diverso do treino em piscinas.

2. DOS RISCOS INERENTES: Tenho plena ciência dos riscos graves envolvidos, incluindo, mas não se limitando a: exaustão extrema, câibras, hipotermia, afogamento, desorientação, pânico, aspiração de água e contato com animais perigosos.

3. DA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE: Assumo voluntariamente todos os riscos residuais da prova, isentando a banca organizadora, a Prefeitura de Saquarema, seus prepostos de qualquer responsabilidade por danos físicos, materiais, sequelas ou óbito, exceto nos casos de dolo ou negligência grave e comprovadamente direta da organização.

4. DA SAÚDE E APTIDÃO: Declaro que estou apto(a) física e mentalmente para o teste, não possuindo doenças cardiovasculares, respiratórias ou outras que possam ser agravadas pelo esforço extremo em imersão. Comprometo-me a apresentar atestado médico, se exigido.

5. DAS CONDUTAS DE EMERGÊNCIA: Autorizo a equipe de salvamento e médica a realizar manobras de primeiros socorros, RCP, uso de DEA e meu encaminhamento hospitalar imediato, caso necessário.

6. DO DIREITO DE DESISTIR: Reconheço que posso interromper a prova a qualquer momento, sinalizando ao resgate, sem penalidades, priorizando sempre minha integridade.

Declaro que realizei autoavaliação crítica sobre minhas limitações e que esta assinatura equivale à minha aceitação plena das condições acima.

_____, _____ de 2026.

Assinatura

AVISOS, ATAS, EXTRATOS E TERMOS DE CONTRATO

EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Processo Administrativo nº 9.821/2022.
Ratifico o parecer da Procuradoria Geral e autorizo a celebração do 4º Termo Aditivo do contrato de locação de imóvel, situado na Rua das Margaridas, nº 016, Loteamento Portais de Praia Seca, Saquarema/RJ, para funcionamento do anexo à Escola Municipal de Ipitangas, pelo prazo de 12 meses, com início em 6 de julho de 2026 e término previsto em 5 de julho de 2027, com fundamento no art. 74, inciso V e § 5º, I, II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Saquarema, 3 de julho de 2026.

Patricia da Silva Oliveira

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia.

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Processo Administrativo nº 9.821/2022

Locatário: Município de Saquarema.

Locador: Gilberto Torres Viviani.

Objeto: Prorrogação do contrato de locação do imóvel, situado na Rua das Margaridas, nº 016, Loteamento Portais de Praia Seca, Saquarema/RJ, para funcionamento do anexo à Escola Municipal de Ipitangas.

Prorrogação: 12 meses.

Valor Mensal: R\$ 4.573,27.

Saquarema, 3 de julho de 2026.

Patricia da Silva Oliveira

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Inclusão e Tecnologia.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2025

Processo Administrativo nº 14.888/2024

Contratante: Município de Saquarema.

Contratada: LCJ Empreendimentos e Serviços LTDA, CNPJ nº 41.775.787/0001-40.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº



transporte **solidário**
para doadores de sangue

Toda quinta-feira, oferecemos transporte gratuito para o Hemolôgos:
• 08h Hospital Novo (N. São de Nazaré) | 08h15 Posto Ipitanga em Bocaiúva | 08h35 Araruama

Se interessou? Entre em contato conosco!

Agendamento: (22) 3199-9040, ramal 7329

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

062/2025.

Prorrogação: por mais um ano, do dia 8/8/2026 até o dia 7/8/2027.

Saquarema, 10 de julho de 2026.

Rafael da Costa Castro

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2025

Processo Administrativo nº 14.888/2024

Contratante: Município de Saquarema.

Contratada: JLS Comércio, Serviços, Consultoria e Marketing LTDA, CNPJ nº 44.913.997/0001-46.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 062/2025.

Prorrogação: por mais um ano, do dia 8/8/2026 até o dia 7/8/2027.

Saquarema, 10 de julho de 2026.

Rafael da Costa Castro

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 095/2024

Processo Administrativo nº 9.395/2024.

Contratante: Município de Saquarema.

Contratada: Aerotur Serviços de Viagens LTDA, CNPJ nº 05.120.923/0001-09.

Objeto: Prorrogação da vigência do contrato nº 095/2024, firmado entre as partes em 24/7/2024.

Prorrogação: 12 meses.

Valor do Termo Aditivo: R\$ 89.586,67.

Dotação Orçamentária:

PT 04.122.0010.2.163;

ND 3.3.90.33.01.00;

Fonte 1704.

Saquarema, 8 de julho de 2026.

Rafael da Costa Castro

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 048/2026

Processo Administrativo nº 11.705/2026

Ratifico, nos termos do art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, o ato de inexigibilidade de licitação, considerando o Parecer Jurídico e a análise da Controladoria

Geral do Município, na contratação direta da empresa Luan Severo Produções Artísticas LTDA, CNPJ nº 28.103.690/0001-23, situada a Rua Antônio Lima dos Reis, nº 982, Pinguda, Leopoldina/MG, CEP: 36707-350, para fins de show artístico do Cantor Luan Severo a realizar-se no dia 18 de julho de 2026, no Antigo Campo de Aviação, situado na Rua Barão de Saquarema, Centro, Saquarema/RJ, para o Arraiá da Vila 2026, pelo valor total de R\$ 25.000,00.

Saquarema, 15 de julho de 2026.

Rafael da Costa Castro

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Administrativo nº 23.442/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 028/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços integrados de apoio operacional em espaços públicos, viabilizando a realização de serviços operacionais em áreas públicas internas e externas, por metro quadrado, destinados a todas as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Administração, Receita e Tributação, e a todas as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia.

Homologo, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório e **adjudico** em favor da empresa FXX Serviços Terceirizados LTDA, CNPJ nº 04.075.374/0001-27, com sede à Rua Flack, nº 134, Rocha, Rio de Janeiro/RJ, pelo valor total de R\$ 37.709.937,29.

Saquarema, 15 de julho de 2026.

Hailson Alves Ramalho

Secretário Municipal de Administração, Receita e Tributação.





CÂMARA MUNICIPAL DE SAQUAREMA

CONCURSO PÚBLICO 01/2026 CÂMARA MUNICIPAL DE SAQUAREMA - RJ EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO GABARITO PARCIAL

A COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO, Estado do Rio de Janeiro, juntamente com o **INSTITUTO AÇÃO**, no uso das suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital Nº 01/2026, seus anexos e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO O GABARITO PARCIAL DAS PROVAS APLICADAS NO DIA 12 DE JULHO DE 2026, NOS SEGUINTE TERMOS:**

Art.1º- Os candidatos que desejarem interpor recursos contra o gabarito parcial deverão fazê-lo no período das 00h00min do dia 15/07/2026 até às 23h59min do dia 16/07/2026, observando o horário local.

Art.2º- Todos os recursos deverão ser apresentados **ONLINE** através da **ÁREA DO CANDIDATO**, conforme condições estipuladas no Edital Nº 01/2026.

ÁREA DO CANDIDATO - MINHAS INSCRIÇÕES

Q Histórico de Inscrições:

Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
				Mais informações Envio de Documentos

* Clique na inscrição desejada para mais informações.

ÁREA DO CANDIDATO - RECURSOS

Mudar ordenação ?
Mais antigos primeiro

- RECURSO GABARITO PARCIAL (25/07/2025 00:00 a 26/07/2025 23:59)



Início

Recursos

Meus dados

Alterar senha

Voltar para o site

Olá 

ÁREA DO CANDIDATO - RECURSOS

Período de Recursos: RECURSO GABARITO PARCIAL

Etapas: PROVA OBJETIVA

Data: 25/11/2025 00:00 a 26/11/2025 23:59

Inscrição

Questão

Data do Recurso

Situação

ÁREA DO CANDIDATO - RECURSOS

Período de Recursos: RECURSO GABARITO PARCIAL

Etapas: PROVA OBJETIVA

Data:

Inscrição	Questão	Data do Recurso	Situação	Ações
Nenhum recurso cadastrado.				

Novo recurso

Para criar um novo recurso, [clique aqui](#)

ÁREA DO CANDIDATO - NOVO RECURSO

Período de Recursos: RECURSO GABARITO PARCIAL

Etapas: PROVA OBJETIVA

Data:

Inscrição:

Vaga:

Data de Inscrição:

Questões

Prova:

Detalhes:

Art.4º- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias
Saquarema, 14 de julho de 2026.
COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO DA
CÂMARA MUNICIPAL DE SAQUAREMA - RJ.
INSTITUTO AÇÃO



GABARITO OFICIAL - MANHÃ

01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO									
01: E	02: B	03: E	04: C	05: A	06: C	07: B	08: A	09: D	10: B
11: B	12: D	13: A	14: C	15: D	16: C	17: D	18: D	19: D	20: B
21: B	22: C	23: D	24: C	25: C	26: D	27: C	28: D	29: D	30: D
31: B	32: B	33: C	34: B	35: B	36: B	37: A	38: B	39: B	40: B
02 - TÉCNICO DE TI									
01: E	02: B	03: E	04: C	05: A	06: C	07: B	08: A	09: D	10: B
11: B	12: D	13: A	14: C	15: D	16: C	17: D	18: D	19: D	20: B
21: B	22: C	23: D	24: C	25: C	26: B	27: B	28: C	29: B	30: B
31: D	32: C	33: D	34: C	35: C	36: D	37: D	38: D	39: D	40: E
03 - TÉCNICO INTÉRPRETE E TRADUTOR DE LIBRAS									
01: E	02: B	03: E	04: C	05: A	06: C	07: B	08: A	09: D	10: B
11: B	12: D	13: A	14: C	15: D	16: C	17: D	18: D	19: D	20: B
21: B	22: C	23: D	24: C	25: C	26: B	27: B	28: C	29: B	30: B
31: A	32: B	33: C	34: D	35: A	36: E	37: A	38: A	39: E	40: A

X - Questão Anulada.

GABARITO OFICIAL - TARDE

04 - PROCURADOR LEGISLATIVO									
01: A	02: C	03: D	04: B	05: E	06: D	07: C	08: B	09: C	10: D
11: D	12: E	13: B	14: B	15: B	16: C	17: D	18: C	19: A	20: D
21: C	22: C	23: E	24: A	25: E	26: E	27: D	28: D	29: C	30: D
05 - CONTADOR									
01: A	02: C	03: D	04: B	05: E	06: D	07: C	08: B	09: C	10: D
11: D	12: E	13: B	14: B	15: B	16: A	17: B	18: C	19: D	20: D
21: A	22: C	23: E	24: A	25: B	26: A	27: E	28: E	29: D	30: D
06 - AUDITOR									
01: A	02: C	03: D	04: B	05: E	06: D	07: C	08: B	09: C	10: D
11: D	12: E	13: B	14: B	15: B	16: C	17: A	18: C	19: B	20: C
21: D	22: C	23: E	24: D	25: D	26: E	27: D	28: D	29: A	30: A
07 - CONTROLADOR									
01: A	02: C	03: D	04: B	05: E	06: D	07: C	08: B	09: C	10: D
11: D	12: E	13: B	14: B	15: B	16: C	17: A	18: C	19: B	20: C
21: D	22: C	23: E	24: D	25: D	26: E	27: D	28: D	29: A	30: A
08 - ARQUIVISTA									
01: A	02: C	03: D	04: B	05: E	06: D	07: C	08: B	09: C	10: D
11: D	12: E	13: B	14: B	15: B	16: B	17: D	18: A	19: C	20: B
21: D	22: B	23: C	24: D	25: B	26: C	27: A	28: C	29: D	30: A

X - Questão Anulada.

Saquarema

Cidade dos
Esportes

TERCEIRA EDIÇÃO

CORRE SAQUAREMA

uma onda de energia que contagia!

ITAÚNA

SERÁ NA QUINTA-FEIRA

Dia 23 de Julho

Concentração: 20h - Itaúna

Av. Oceânica, esquina com Rua dos Tatuís - Itaúna

**VISTA-SE DE PRETO E TRAGA
A SUA GARRAFINHA DE ÁGUA**



SAQUAREMA
PREFEITURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ESPORTE, LAZER E TURISMO